

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

**o dofinansowanie inwestycji¹ ze środków NFOŚiGW
zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego**

**w ramach programu priorytetowego
Moja Elektrownia Wiatrowa**



Warszawa, luty 2026 r.

¹ Ilekcrc w niniejszym regulaminie jest mowa o inwestycji rozumie się przez to inwestycje, o ktorych mowa w ustawie dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2023 r., poz. 589 z późn. zm.) i programie priorytetowym oraz przedsięwzięcia, o których mowa w Zasadach udzielenia dofinansowania ze środków NFOŚiGW.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Moja Elektrownia Wiatrowa” (zwanego dalej „programem priorytetowym”).
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu złożenia wniosku przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (zwanej dalej „GWD”) <https://gwd.nfosigw.gov.pl> do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „NFOŚiGW”) do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru inwestycji określa program priorytetowy.
4. Program priorytetowy skierowany jest do jest osób fizycznych będących właścicielami bądź współwłaścicielami budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym, zdefiniowanego w ust. 7 pkt 7.4 programu priorytetowego.
5. Budżet na realizację celu programu priorytetowego wynosi do 150 000 000,00 zł.

Rozdział II

Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze wniosków publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl oraz www.mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl.
2. Wniosek należy składać na formularzu, właściwym dla danego naboru w ramach programu priorytetowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w GWD, po utworzeniu konta² i zalogowaniu na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu. Instrukcja składania wniosku oraz składania korekty wniosku dostępna jest na stronie www.mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl
5. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez Wnioskodawcę lub przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy notarialnie poświadczonym tj. podpisem własnoręcznym złożonym przez Wnioskodawcę na pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez Wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny. Każdorazowo, kiedy w treści regulaminu mowa jest o Wnioskodawcy, zapisy dotyczą Wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu Pełnomocnika. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Wzór pełnomocnictwa do wykorzystania, dostępny jest jako załącznik do wniosku w systemie GWD oraz na stronie programu Moja Elektrownia Wiatrowa. Możliwe jest

² Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generators Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>

złożenie pełnomocnictwa bez wykorzystania powyższego wzoru lecz o treści zgodnej z wymogami Regulaminu.

6. Za poprawność danych wpisanych we wniosku odpowiada Wnioskodawca/Pełnomocnik. Konsekwencje błędnego wypełnienia wniosku obciążają Wnioskodawcę/Pełnomocnika. Dlatego też:
 - a) zostaną pozostawione bez rozpatrzenia wnioski lub odwołania o powtórny ocenę odrzuconego wniosku w przypadku błędnie wpisanego przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika adresu e-mail, w wyniku czego przesyłane przez NFOŚiGW Komunikaty Systemowe o konieczności poprawy lub uzupełnienia wniosku nie zostaną dostarczone/odczytane. Nie zostaną również uwzględnione odwołania z powodu braku dostępu do skrzynki mailowej lub nieodczytania wiadomości w terminie umożliwiającym złożenie poprawionego lub uzupełnionego wniosku zgodnie z Regulaminem;
 - b) zostaną pozostawione bez rozpatrzenia wnioski lub odwołania o powtórny ocenę wniosku, dotyczące błędnie wpisanego numeru rachunku bankowego, czego konsekwencją będzie wypłata dotacji na konto innego podmiotu. NFOŚiGW w ww. przypadku nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tego tytułu;
 - c) odpowiedzialność z tytułu przekazania środków na nieprawidłowy numer rachunku bankowego wskazany we wniosku o dofinansowanie spoczywa na Beneficjencie.

W przypadku braku prawnej możliwości uzyskania przez Beneficjenta informacji dot. właściciela rachunku, niezbędnych do podjęcia działań zmierzających do odzyskania środków z dotacji przekazanych na błędnie wskazane przez Beneficjenta konto, NFOŚiGW na wniosek Beneficjenta może podjąć stosowne działania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Beneficjent zostanie wówczas obciążony kosztami związanymi z uruchomieniem procedury reklamacyjnej, na zasadach określonych w ww. ustawie.

7. W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika, w formularzu wniosku obligatoryjnie muszą zostać podane dwa adresy mailowe: Pełnomocnika i Wnioskodawcy (lub w przypadku nieposiadania adresu mailowego przez Wnioskodawcę - adres innej osoby wskazany przez Wnioskodawcę). W przypadku gdy w obu polach formularza zostanie wpisany wyłącznie adres e-mail Pełnomocnika wniosek zostanie odrzucony z postępowania bez oceny złożonych dokumentów.
8. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego nadania przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
9. W przypadku wyczerpania alokacji środków przed terminem zakończenia naboru wniosków, na stronie www.mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl zostanie umieszczona informacja o wyczerpaniu środków i braku możliwości składania wniosków/zamknięciu naboru.
10. W ramach danego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tej samej inwestycji.
11. Dofinansowanie nie może być udzielone na inwestycje sfinansowane lub zrealizowane z innych środków publicznych.
12. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestracja wniosku o dofinansowanie w systemach informatycznych NFOŚiGW – do 3 dni od daty wpływu wniosku wysłanego przez Wnioskodawcę w GWD;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych – do 60 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) w przypadku wniosku niezgodnego z programem priorytetowym odrzucenie go z dalszego postępowania – do 60 dni od daty rejestracji wniosku;
- 4) jeżeli to konieczne, wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu lub jakościowych – czas na dokonanie uzupełnienia do 10 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę.
- 5) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych – do 10 dni od daty uzupełnienia wymaganych informacji/dokumentów;
- 6) kontrola prawidłowości wykonania oceny wniosków wg kryteriów dostępu i jakościowych – do 20 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych;
- 7) poinformowanie Wnioskodawcy o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku – do 10 dni od daty oceny wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
- 8) umieszczenie wniosku na liście projektów zakwalifikowanych do dofinansowania – do 5 dni od poinformowania Wnioskodawcy o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku;
- 9) podjęcie przez Zarząd NFOŚiGW uchwały o dofinansowaniu inwestycji – do 15 dni od umieszczenia wniosku na liście projektów zakwalifikowanych;
- 10) zawiadomienie Wnioskodawcy o przyznaniu dotacji – do 5 dni od podjęcia przez Zarząd NFOŚiGW uchwały o dofinansowaniu inwestycji;
- 11) zawarcie umowy o dofinansowaniu inwestycji, w sposób określony w § 11 ust. 2-9 – do 5 dni od zawiadomienia Wnioskodawcy o przyznaniu dotacji;
- 12) wypłata dofinansowania – do 10 dni od zawarcia umowy o dofinansowaniu inwestycji.

§ 4

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie).
2. Do Wnioskodawcy na podany we wniosku adres e-mail, wysyłane są elektroniczne powiadomienia, (w tym automatyczne wiadomości wysyłane z GWD).
3. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 2, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez Wnioskodawcę na serwer poczty elektronicznej Wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia doręczenia wiadomości elektronicznej uznaje się, że nastąpiło dnia następnego po wysłaniu wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
4. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.

5. Wnioskodawca ma możliwość sprawdzenia aktualnego statusu prawidłowo przesłanego do NFOŚiGW wniosku poprzez dedykowaną wyszukiwarkę dostępną na stronie internetowej www.mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru inwestycji:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe dopuszczające.

Rozdział V

Ocena według kryteriów dostępu

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę³.
4. Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami po otrzymaniu elektronicznego powiadomienia wzywającego do poprawy błędów.
5. Błędy o których mowa w ust. 4, Wnioskodawca będzie mógł poprawić składając korektę wniosku po otrzymaniu elektronicznego powiadomienia wzywającego do skorygowania wskazanych danych. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów.
6. Uzupełnienie lub poprawę danych we wniosku składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
7. Wezwanie do uzupełnień lub wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
8. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie uzupełnił w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
 - 5) przesłał wyjaśnienia / dokumenty inną drogą niż poprzez GWD⁴.
9. W przypadku niedołączenia Zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej (dotyczy instalacji on-grid), wniosek będzie automatycznie odrzucony.

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁴ Nie dopuszcza się składania wyjaśnień / dokumentów poprzez skrzynkę ePuap, drogą mailową jako odpowiedź na otrzymane elektroniczne powiadomienie, czy w postaci dokumentów papierowych przesłanych do NFOŚiGW.

10. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
11. W przypadku odrzucenia wniosku Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej e-mail (z uwzględnieniem § 4 ust. 4) informującej o odrzuceniu wniosku⁵.
12. Wniosek o powtórny ocenę należy składać na adres mew.odwolania@nfosigw.gov.pl. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Odwołanie, które wpłynęło do NFOŚiGW po upływie wskazanego powyżej terminu oraz na adres mailowy inny niż wskazany powyżej pozostawia się bez rozpatrzenia. Dopuszcza się możliwość złożenia takiego dokumentu w formie papierowej przesłanego na adres siedziby NFOŚiGW z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 10 przy czym za datę wpływu rozumie się datę stempla Kancelarii NFOŚiGW. Zaleca się jednak wysłanie wiadomości e-mail na adres mailowy NFOŚiGW wskazany w zdaniu pierwszym.
13. Wniosek o powtórny ocenę powinien spełniać wymogi formalne, tj. zawierać:
- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku,
 - b) oznaczenie Wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o dofinansowanie,
 - d) wskazanie kryteriów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - e) podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika.
14. Pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 11, złożone po upływie terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca informowany jest drogą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie.
15. W procedurze powtórnej oceny wniosku nie bierze udziału osoba, która wcześniej oceniła wniosek negatywnie.
16. Rozpatrzenie wniosku o powtórny ocenę wniosku polega na ponownej ocenie wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.
17. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW wniosku, o którym mowa w ust. 10, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu na dedykowaną, wskazaną przez NFOŚiGW, skrzynkę poczty elektronicznej lub do kancelarii NFOŚiGW.
18. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o powtórny ocenę, wniosek o dofinansowanie zostaje przywrócony do powtórnej oceny zgodnie z procesem opisanym w § 3pkt 2-12.

Rozdział VI

Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów jakościowych dopuszczających ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z wymaganych kryteriów określonych w programie priorytetowym, uzyskując ocenę negatywną, podlega odrzuceniu.

⁵ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

4. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę⁶.
5. Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami po otrzymaniu elektronicznego powiadomienia wzywającego do poprawy błędów.
6. Błędy o których mowa w ust. 5, Wnioskodawca będzie mógł poprawić składając korektę wniosku po otrzymaniu elektronicznego powiadomienia wzywającego do skorygowania wskazanych danych. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów.
7. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
8. Uzupełnienie lub poprawę danych we wniosku składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
9. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
 - 5) przestał wyjaśnienia / dokumenty inną drogą niż poprzez GWD⁷.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 9, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku⁸.
2. Do powtórnej oceny wniosku o dofinansowanie stosuje się § 6 ust. 11 – 18.
3. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie 15 roboczych od daty jej wpływu na dedykowaną, wskazaną przez NFOŚiGW, skrzynkę poczty elektronicznej lub do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VII

Listy wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania

§ 9

1. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających zestawiane są na listach projektów zakwalifikowanych do dofinansowania (zwanymi dalej „listą”) w kolejności według daty uzyskania pozytywnej oceny.
2. Umieszczenie wniosku na liście nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
3. Lista po zaakceptowaniu przez osobę upoważnioną, przekazywana jest Zarządowi NFOŚiGW w celu jej zatwierdzenia.

⁶ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁷ Nie dopuszcza się składania wyjaśnień / dokumentów poprzez skrzynkę ePuap, drogą mailową jako odpowiedź na otrzymane elektroniczne powiadomienie, czy w postaci dokumentów papierowych przesłanych do NFOŚiGW.

⁸ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

4. Zarząd NFOŚiGW może nie zaakceptować do dofinansowania projektu umieszczonego na liście i skierować wniosek do powtórnej oceny lub odrzucić projekt, co skutkować będzie odrzuceniem wniosku z dalszego procedowania.
5. Od negatywnej decyzji wydanej przez Zarząd NFOŚiGW Wnioskodawcy przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie.
6. Złożenie wniosku o powtórnią ocenę wniosku należy złożyć pisemnie drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez NFOŚiGW do kontaktu dla programu priorytetowego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej e-mail (z uwzględnieniem § 4 ust. 4) informującej o odrzuceniu wniosku.

Rozdział VIII

Dofinansowanie

§ 10

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania inwestycji, przesyłana jest do Wnioskodawcy za pomocą poczty elektronicznej.
3. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział IX

Zawarcie umowy

§ 11

1. Wnioskodawca składając wniosek jednocześnie wyraża zgodę na zawarcie umowy o dofinansowanie w programie priorytetowym, w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku pozytywnej decyzji, NFOŚiGW składa oświadczenie woli o zawarciu umowy na warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Oświadczenie woli składane jest w postaci elektronicznej i dla swej skuteczności wymagane jest podpisanie tego oświadczenia przez NFOŚiGW kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa zostaje zawarta w momencie skutecznego doręczenia Wnioskodawcy oświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Oświadczenie uznaje się za skutecznie doręczone następnego dnia po dniu wysłania go do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Umowa nie zostaje zawarta, jeśli NFOŚiGW w odpowiedzi na przesłane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, otrzyma wiadomość e-mail o braku dostarczenia wnioskodawcy poczty elektronicznej zawierającej to oświadczenie.
6. W przypadku gdy wiadomość, o której mowa w ust. 5, wynika z nieprawidłowego adresu e-mail, podanego przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, wniosek zostaje odesłany w systemie GWD do poprawy błędu w tym zakresie. Brak poprawy błędu w tym zakresie w terminie 15 dni roboczych od dnia wezwania Wnioskodawcy skutkuje pozostawieniem wniosku bez dalszego rozpatrzenia. Umowa nie zostaje zawarta.
7. Jeżeli wiadomość, o której mowa w ust. 6, wynika z innych przyczyn niż błędnie wprowadzony adres e-mail, skutkuje to pozostawieniem wniosku bez dalszego rozpatrzenia. Umowa nie zostaje zawarta.

8. Pozostawienie wniosku bez dalszego rozpatrzenia oznacza zakończenie procedowania z wnioskiem i nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku o dofinansowanie.
9. Umowa, o której mowa w ust. 4, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

Rozdział X

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 12

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 589, z późn. zm.).

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 13

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 14

Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 15

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do nich przez osoby nieuprawnione.
3. Korespondencja kierowana przez NFOŚiGW na jeden ze wskazanych adresów uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca oświadcza, że korespondencja kierowana do NFOŚiGW (w tym wyjaśnienia, poprawki i uzupełnienia) z adresu e-mail wskazanego we wniosku o dofinansowanie jest wysłana przez Wnioskodawcę.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 16

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu, jeżeli zmiany nie spowodują pogorszenia warunków naboru lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia

wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. NFOŚiGW może do dnia zawarcia pierwszej umowy, o której mowa w § 11, anulować nabór bez podania przyczyn. Wnioskodawcom nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Ogłoszenie o naborze wniosków w trybie naboru ciągłego.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie inwestycji obejmujący swym zakresem umowę o dofinansowanie i wniosek o wypłatę środków.