

Instrukcja składania korekty/uzupełnienia wniosku w PP Moja Elektrownia Wiatrowa

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	1
1.1. Korekta / uzupełnienie wniosku w PP Moja Elektrownia Wiatrowa	1
2. Aktualizacja wniosku.....	2
2.1. Powiadomienie o konieczności korekty / uzupełnienia wniosku	2
2.2. Aktualizacja wniosku w GWD	3
2.3. Aktualizacja załączników	6
2.4. Aktualizacja danych formularza	9
3. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW	10
3.1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:	10
3.2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym	15

1. Informacje ogólne

1.1. Korekta / uzupełnienie wniosku w PP Moja Elektrownia Wiatrowa

Zgodnie z „Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w ramach programu priorytetowego Moja Elektrownia Wiatrowa” dostępnym na stronie:

[Regulamin PP Moja Elektrownia Wiatrowa.](#)

Do oceny wniosków złożonych w naborze wniosków w Programie stosuje się następujące kategorie kryteriów oceny przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe

Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest **jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów** wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania przez

Wnioskodawcę. Wezwanie do złożenia korekty wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy jako Komunikat Systemowy na adresy e-mail wskazane we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym w wezwaniu (zawsze jako złożenie korekty wniosku bez względu na rodzaj korygowanej informacji lub dołączanych dokumentów) w terminie **do 10 dni roboczych**.

Termin liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania do Wnioskodawcy, zgodnie z § 4 pkt 3, Rozdział III. Regulaminu, [Regulamin PP Moja Elektrownia Wiatrowa](#)

Korektę / uzupełnienie wniosku składa się przy pomocy Generatora wniosków o dofinansowanie **GWD** (w sposób opisany w dalszej części instrukcji) w odpowiedzi na wiadomość mailową przesłaną na adres Wnioskodawcy / Pełnomocnika wskazany we wniosku.

2. Aktualizacja wniosku

2.1. Powiadomienie o konieczności korekty / uzupełnienia wniosku

Wniosek, który wymaga uzupełnienia w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej **GWD**) w kolumnie „Status w Funduszu” otrzymuje status **„odesłany do uzupełnienia”**:

Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
Ochrona klimatu i atmosfery	4.16. Zeroemisyjny system energetyczny Moja elektrownia wiatrowa (2024)	Moja Elektrownia Wiatrowa -				2024-07-09 15:17:55	2635216	Podstawowy	1	Przyjęty w Funduszu	odesłany do uzupełnienia		Szczegóły Edycja Drukuj Utworzenie

W tym samym czasie Wnioskodawca / Pełnomocnik otrzymuje mailowo z adresu mew1.prod@nfosigw.gov.pl powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku.

W treści tego maila znajduje się informacja, co wymaga korekty / uzupełnienia – czy jest wymagana zmiana danych we wniosku czy też np. konieczne jest uzupełnianie brakującego dokumentu.

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Wniosek nr (numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD) złożony w dniu (data złożenia wniosku) został zweryfikowany pod względem merytorycznym i wymaga uzupełnienia. W tym celu zaloguj się ponownie do systemu <https://gwd.nfosigw.gov.pl/> i złoż korektę wniosku o dofinansowanie.

Podczas oceny kryterium dostępu i dopuszczających wskazano następujące niezgodności:

.....
.....

(pracownik wypełnia w komentarzu w aplikacji MEW)

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Moja Elektrownia Wiatrowa” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są

wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Zgodnie z § 6 pkt. 3 Regulaminu naboru „Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu **w terminie do 10 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę”.

Pamiętaj ! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Z poważaniem

Moja Elektrownia Wiatrowa

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<http://www.mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl/> / www.nfosigw.gov.pl

- Powyżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca na etapie Oceny wniosku lub Kontroli , na adres email podany we Wniosku, po stwierdzeniu przez pracowników Funduszu braków w dokumentacji lub błędnie wypełnionym formularzu wniosku. W treści maila zawarta jest prośba o uzupełnienie wniosku zgodnie z uwagami.
- Przypominamy, że zgodnie z § 6 pkt 3 Regulaminu naboru, uzupełnienie wniosku możliwe jest w terminie do **10 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania.
- Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku **nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych** od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów.

2.2. Aktualizacja wniosku w GWD

Po wpisaniu w przeglądarce adresu Generatora wniosków o dofinansowanie, użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania, gdzie może zalogować się używając wężła krajowego lub konta użytkownika założonego w GWD. Szczegółowe informacje dotyczące logowania do GWD opisane zostały w [Instrukcja składania wniosku w PP Moja Elektrownia Wiatrowa](#) dostępnej na stronie [Moja Elektrownia Wiatrowa](#).

Logowanie

Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj

Zarejestruj

Przywracanie hasła

Węzeł Krajowy / login.gov.pl

Zaloguj

Zarejestruj

Po zalogowaniu do GWD, wyświetli się lista złożonych wniosków wraz z ich aktualnymi parametrami.

Wszystkie wnioski

Moje robocze

Wypełnione poprawnie

Oczekujące na złożenie w Funduszu

Przyjęte w Funduszu

Nowy wniosek o dofinansowanie

Wsparcie techniczne

Zarejestrowane wnioski

Nowy wniosek uprawnień

Zarządzanie

Komunikaty

Listy

Zarządzanie wnioskami

Użytkownik

Określenie / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Oś priorytetowa	Program priorytetowy / Działanie POKS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja	
Ochrona klimatu i atmosfery	4.16. Zeroemisyjny system energetyczny Mga elektroenergia wiatrowa (2024)	Mga Elektroenergia Wiatrowa -					2023-06-18 12:08:40	3624640	Podstawowy	Roboczy						Szczegóły Edycja Drukuj Upoważnienia
Ochrona klimatu i atmosfery	4.16. Zeroemisyjny system energetyczny Mga elektroenergia wiatrowa (2024)	Mga Elektroenergia Wiatrowa -					2023-02-24 16:04:16	3363718	Podstawowy	Przyjęty w Funduszu						Szczegóły Edycja Drukuj Upoważnienia
Ochrona klimatu i atmosfery	4.16. Zeroemisyjny system energetyczny Mga elektroenergia wiatrowa (2024)	Mga Elektroenergia Wiatrowa -					2023-01-30 11:34:15	3300363	Podstawowy	Wypełniony poprawnie - niezłożony						Szczegóły Edycja Drukuj Upoważnienia
Ochrona klimatu i atmosfery	4.16. Zeroemisyjny system energetyczny Mga elektroenergia wiatrowa (2024)	Mga Elektroenergia Wiatrowa -					2023-01-13 08:20:07	3287839	Podstawowy	Oczekuje na złożenie w Funduszu						Szczegóły Edycja Drukuj Upoważnienia

W kolumnie „Akcja”, w wierszu dotyczącym wniosku, który należy skorygować i/lub uzupełnić, należy wybrać opcję „Szczegóły”

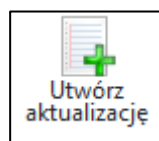
Akcja

[Szczegóły](#)

[Drukuj](#)

[Upoważnienia](#)

Po otwarciu wniosku należy wybrać z górnego menu akcję „Utwórz aktualizację”



Wszystkie wnioski	Moje robocze	Wypełnione poprawnie	Oczekujące na złożenie w Funduszu	Przyjęte w Funduszu	Umowy	Drukuj	Eksportuj do XML	Wycofaj	Utwórz aktualizację	Kopij do nowego wniosku
-------------------	--------------	----------------------	-----------------------------------	---------------------	-------	--------	------------------	---------	----------------------------	-------------------------

Lista Wniosek

Podgląd wniosku

Numer wniosku	MEW1/000007
Konkurs	17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I
Status	odesłany do uzupełnienia
Utworzony	13 czerwca 2024 09:12
Numer techniczny	2563858
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Data przygotowania do podpisu	Wniosek jeszcze nie został przygotowany do podpisu
Ostatnia modyfikacja podpisów	13 czerwca 2024 09:30, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP Weryfikuj podpis Zobacz podpisy
Wysłany do ePUAP	13 czerwca 2024 09:30
Przyjęcie w ePUAP	13 czerwca 2024 09:35, wniosek uzyskał numer kancelaryjny: NFOSIGW-24-132598
Weryfikacja podpisu w ePUAP	zweryfikowany pozytywnie, typ podpisu: XAdES
Szczegóły podpisu	zobacz podpisy
Data rejestracji wpływu wniosku	Wniosek jeszcze nie wpłynął do Funduszu

[Wróć](#)

Tworzenie aktualizacji

?

Zamierzasz utworzyć aktualizację tego wniosku.

Kontynuować?

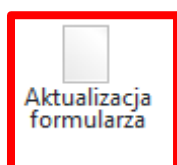
Tak

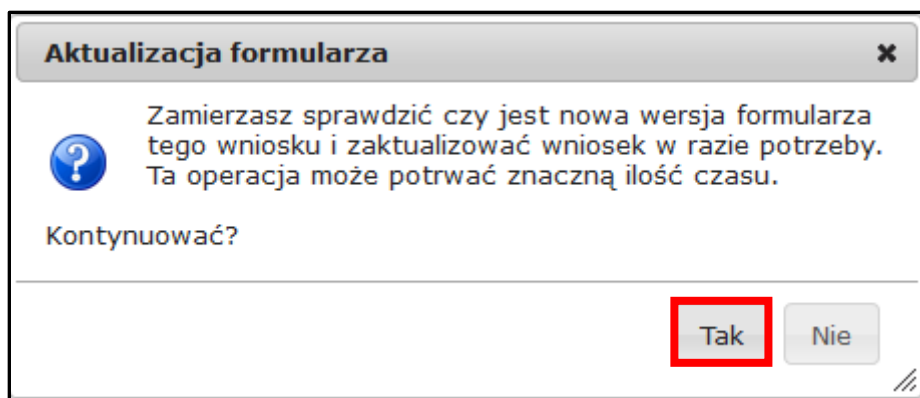
Nie

Wniosek przechodzi w tryb edycji.

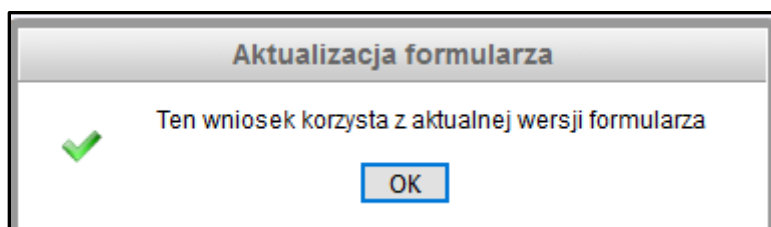
Ważne! Zaktualizowany wniosek otrzymuje **nowy numer techniczny**. Numer przypisany już w Funduszu po jego złożeniu zostaje ten sam, ale każda aktualizacja czy zmiana ma nowy numer techniczny.

Z uwagi na to, że w GWD wprowadzane są różne aktualizacje systemu jak i samych formularzy warto przed przystąpieniem do pracy z wnioskiem zaktualizować formularz poprzez wybranie z górnego menu akcji „**Aktualizacja formularza**”:





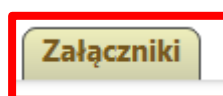
Jeżeli niewprowadzone zostały żadne zmiany wyświetli się następujący komunikat



WAŻNE! Informacje o powodach skierowania wniosku do uzupełnienia zawarte są w otrzymanym przez Wnioskodawcę mailu.

2.3. Aktualizacja załączników

W przykładzie widocznym poniżej, zaprezentowano sposób korekty wniosku, w którym brakowało jednego z załączników.



Aby dodać brakujący załącznik włączamy zakładkę :

Wyświetla się wtedy tabela ze wszystkimi załącznikami załączonymi do wniosku:

Edycja wniosku

Konkurs17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I

StatusRoboczy

Numer techniczny4110364

STRONA TYTUŁOWA

DANE WNIOSKODAWCY

MIKROINSTALACJA WIATROWA

DOFINANSOWANIE

OŚWIADCZENIA

UMOWA

Oświadczenia de

Sankcji

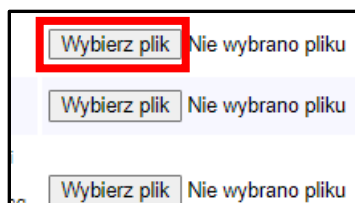
Załączniki

Wstecz

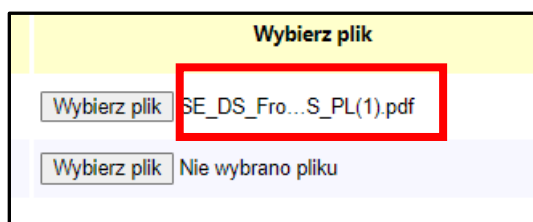
Zapisz zmiany w załącznikach

Nazwa	Wybierz plik	Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
01-protokół odbioru końcowego	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	☐
02-karta katalogowa generatora	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	☐
03-faktura dokumentująca zakup i montaż mikroinstalacji wiatrowej wraz z niezbędnym osprzętem	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	☐
04-potwierdzenie dokonania płatności	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	☐

Następnie klikamy w szare pole w wierszu załącznika , który chcemy dołączyć lub podmienić.



Na swoim komputerze wybieramy z dysku plik, który chcemy załączyć lub podmienić , wtedy jego nazwa powinna się pojawić w miejscu wyboru.

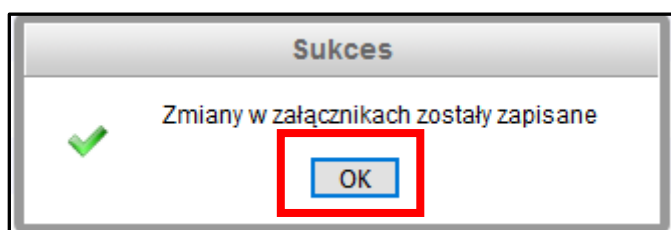
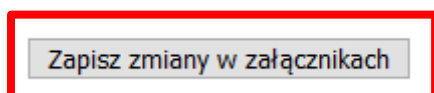


Załączniki, które pozostają bez zmian, należy odznaczyć w polu „**Użyj poprzedniej wersji**” i nie wykonywać żadnej innej akcji.

Wybierz plik	Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej	Użyj poprzedniej wersji	Komentarz	Akcje
Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	☐	☒		
Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	☐	☐		

WAŻNE! Zmiany w załącznikach **należy koniecznie zapisać.**

Dla utrwalenia wykonanych zmian należy kliknąć na przycisk **Zapisz zmiany w załącznikach**. Przycisk ten jest widoczny po lewej stronie ekranu nad i pod tabelką zawierającą listę załączników.



Jeśli poproszeni zostaliśmy w mailu o dodatkowe dokumenty wyjaśniające, to jest możliwość ich dołączenia, jako tzw. **INNE**:

Edycja wniosku

Konkurs: 17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I

Status: Roboczy

Numer techniczny: 4110364

STRONA TYTUŁOWA | DANE WNIOSKODAWCY | MIKROINSTALACJA WIAТРOWA | DOFINANSOWANIE | OŚWIADCZENIA | UMOWA | Oświadczenia dot. Sankcji | **Załączniki**

Wstecz

Zapisz zmiany w załącznikach

Nazwa	Wybierz plik	Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
07-pełnomocnictwo do złożenia wniosku o dofinansowanie poświadczony notarialnie (jeśli dotyczy)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	☐
08-dokument potwierdzający własność rachunku bankowego wskazany we wniosku	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	☐
10-karta katalogowa magazynu energii elektrycznej (jeśli dotyczy)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	☐
11-dokumentacja fotograficzna inwestycji – zdjęcia elektrowni wiatrowej, magazynu energii elektrycznej, inwertera, tabliczek znamionowych urządzeń	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	☐
12-inne	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Niewymagany	☐

Zapisz zmiany w załącznikach Pobierz komplet dołączonych załączników

Po załączeniu plików i zapisaniu zmian w załącznikach przechodzimy do kolejnego etapu sprawdzenia poprawności wniosku

Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P2)

Zapisz Zapisz i drukuj Usuń Aktualizacja formularza Zapisz i eksportuj do XML Importuj z XML **Zapisz i sprawdź** Zapisz i zatwierdź Zapisz i zamknij

Jeśli po zapisaniu i sprawdzeniu, pojawią się komunikaty poniżej, to należy je potwierdzić:

Wynik weryfikacji

Wniosek nie zawiera błędów

Zatwierdź wniosek Zamknij

Potwierdzenie zatwierdzenia wniosku

Zamierzasz zatwierdzić wniosek. Jeżeli wniosek zawiera błędy, to operacja ta nie powiedzie się, a system wyświetli listę błędów. Kontynuować?

Tak Nie

Zatwierdzanie wniosku

✓ Wniosek został wypełniony poprawnie.

Następnym krokiem jest podpisanie wniosku.

W razie konieczności istnieje możliwość przywrócenia wniosku do edycji za pomocą przycisku "Wycofaj do edycji".

OK

Wniosek ma status Wypełniony poprawnie i należy go przesłać do Funduszu zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 3.

2.4. Aktualizacja danych formularza

Na poniższych zrzutach z ekranu, zaprezentowano sposób wykonania korekty Wniosku, na przykładzie nieprawidłowo wpisanego numeru PESEL. **Przypominamy, że każda zmiana dokonana przez Wnioskodawcę jest widoczna dla osób oceniających wniosek.**

Aby poprawić dane formularza należy wybrać odpowiednią zakładkę. Następnie, klikamy na pole wartości, które chcemy poprawić/ zmienić. Pole podświetla się na pomarańczowo i pozwala edytować zawarte w nim dane.

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

☐ brak numeru PESEL (obco krajowcy)

W ten sposób, system pozwala edytować wszystkie wartości zmienne wprowadzane przez Wnioskodawcę /Uprawnionego do edycji wniosku.

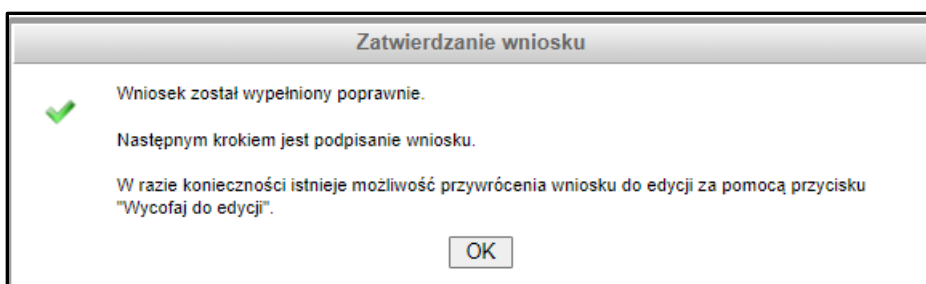
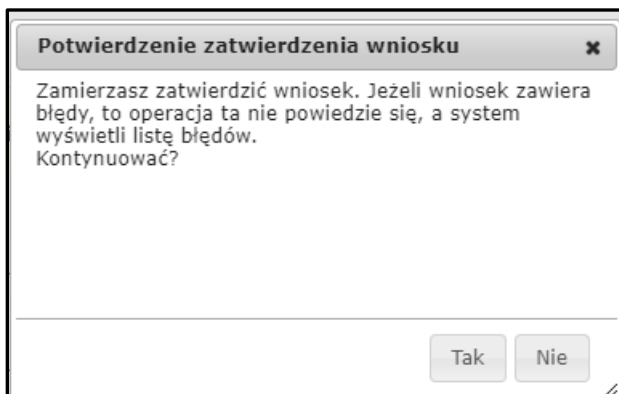
Uwaga ! Po zakończeniu wprowadzania zmian w danych lub aktualizacji załączników konieczna jest walidacja wniosku i zapisanie zmian:

W kolejnym korku przechodzimy do etapu sprawdzenia wniosku

Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P2)

Zapisz	Zapisz i drukuj	Usuń	Aktualizacja formularza	Zapisz i eksportuj do XML	Importuj z XML	Zapisz i sprawdź	Zapisz i zatwierdź	Zapisz i zamknij

Jeśli po sprawdzeniu wszystkie dane będą bez zastrzeżeń, to pojawią się komunikaty , które należy potwierdzić:



Wniosek ma status Wypełniony poprawnie i należy go przesłać do Funduszu zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 3.

3. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW

- Wniosek można podpisać i przesłać do Funduszu korzystając z dwóch sposobów:

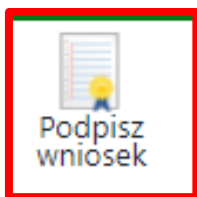
A. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu systemu.

B. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu systemu.

3.1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:

- W przypadku wniosku przygotowane do podpisu i będącego w statusie **Oczekuje na złożenie w funduszu** , przechodzimy w szczegóły , a następnie do podpisania wniosku

Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu
35 500	2023-04-26 08:39:30	1316437	Podstawowy	1	Oczekuje na złożenie w Funduszu	



- Wybieramy opcję w zaznaczoną poniżej:

Podpisywanie dokumentu

Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:

Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafir.

Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.

Anuluj i zamknij to okno

- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić przyciskając klawisz kontynuuj.

Podpisywanie wniosku Podpisem Zaufanym

Zamierzasz podpisać wniosek swoim Podpisem Zaufanym (d. Profilem Zaufanym ePUAP). Zostaniesz przekierowany na stronę ePUAP, gdzie będziesz mógł złożyć podpis. Po złożeniu podpisu zostaniesz z powrotem przekierowany na tę stronę.

Podpisywany dokument:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<ApplicationVersion xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Parameters>
    <ID>17b774da-776d-420f-824d-bb32b2a65606</ID>
    <VersionClass>
      <ID>100</ID>
      <Name>Podstawowy</Name>
    </VersionClass>
    <ApplicationFormPublished>
      <ID>491dd33a-6197-402b-85f5-38d1cd495732</ID>
      <Name>2022_MojPrad_4</Name>
      <VersionNumber>21</VersionNumber>
      <DateFrom>2022-10-25T12:00:37.22</DateFrom>
      <DateTo xsi:nil="true" />
      <ApplicationFormID>acbeb613-3985-4f0e-9140-08290444b460</ApplicationFormID>
      <ApplicationFormVersionID>dba56c6d-de94-43bf-8b52-39968476f655</ApplicationFormVersionID>
      <ApplicationFormVersionNumber>82</ApplicationFormVersionNumber>
    </ApplicationFormPublished>
    <TechnicalID>838848</TechnicalID>
    <Version>1</Version>
    <Intake>
      <ID>630</ID>
      <Contest>
        <ID>452</ID>
        <Name>4.3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021-2023</Name>
        <Description>MÓJ PRĄD</Description>
        <PriorityProgram>
          <ID>3627</ID>
          <Name>Mój Prąd</Name>
          <Number XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Numer">4.3</Number>
          <Year XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Rok">2021</Year>
        </PriorityProgram>
      </Contest>
      <Number XmlTag="TAB Konkursy NrKonkursu">2022005</Number>
    </Intake>
  </Parameters>
</ApplicationVersion>
```

Kontynuuj Anuluj

- Po naciśnięciu „kontynuuj” pojawia się okno logowania do profilu zaufanego gdzie należy zalogować się wg własnych parametrów logowania.

Login

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁOŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

- Po zalogowaniu przechodzimy do podpisywania dokumentu:

profil zaufany

Katarzyna Władysława Dusak

Konto prywatne

PROFIL ZAUFANY

AKTUALNOŚCI

POMOC

KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

- Podpis potwierdzamy wg wskazówek programu :

Potwierdź podpisanie dokumentu

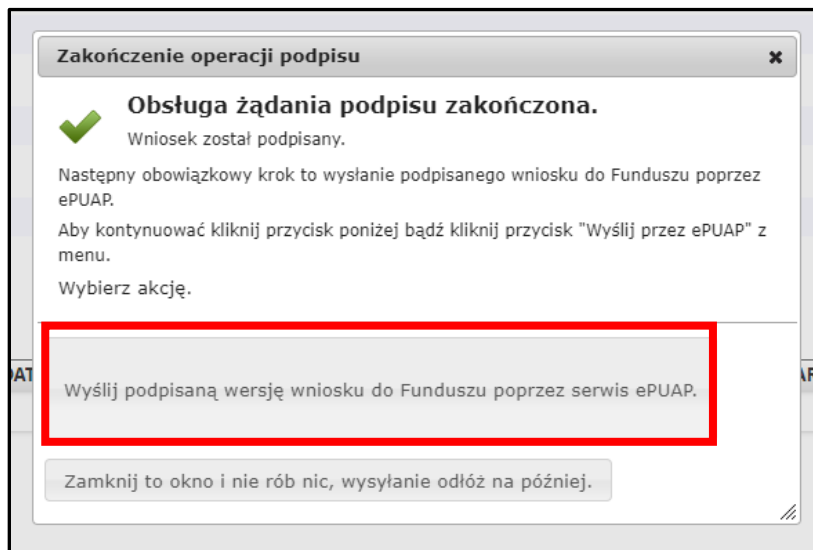
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 1 z 18.11.2022

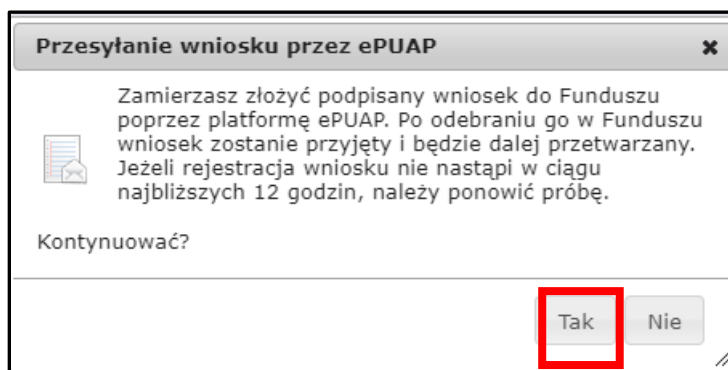
Anuluj

Potwierdź

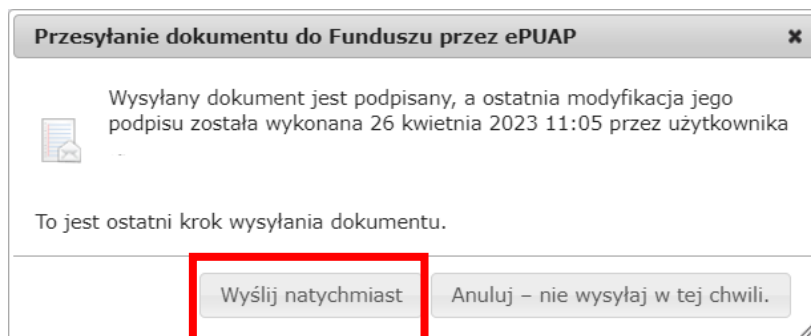
- Po podpisaniu wniosku, system GWD wyświetli okno dialogowe związane z przesyłaniem wniosku do Funduszu:



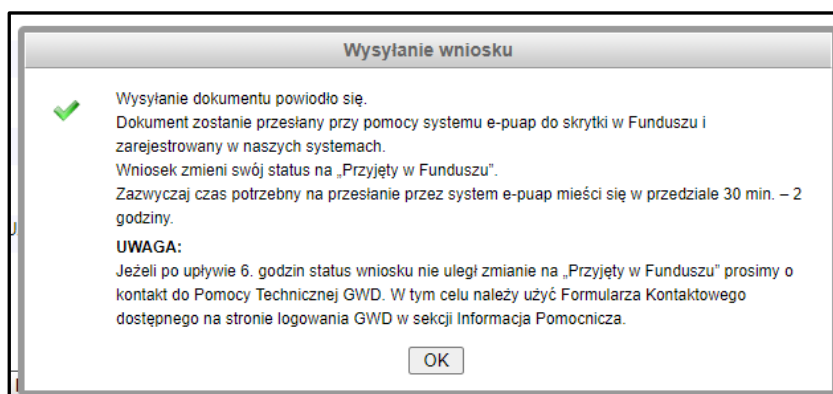
- Wybór tej opcji, spowoduje wyświetlenie okna Przesyłanie wniosku przez ePUAP z komunikatem:



- Po potwierdzeniu złożenia podpisanego wniosku do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku Wyślij natychmiast.



- Po wybraniu tej opcji otrzymamy komunikat poniżej;



- Po zatwierdzeniu komunikatu, wniosek otrzyma status **Wniosek w drodze**:

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I
Status	Wniosek w drodze
Utworzony	26 kwietnia 2023 08:39
Numer techniczny	1316437
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	26 kwietnia 2023 11:05, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP
Wysłany do ePUAP	26 kwietnia 2023 11:08

- A następnie **zarejestrowany** i po pewnym czasie **Przyjęty do funduszu**

Podgląd wniosku	
Numer wniosku	MEW1/000006
Konkurs	17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I
Status	zarejestrowany
Utworzony	13 czerwca 2024 08:48
Numer techniczny	2563639
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Data przygotowania do podpisu	Wniosek jeszcze nie został przygotowany do podpisu
Ostatnia modyfikacja podpisów	13 czerwca 2024 09:00, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP Weryfikuj podpis Zobacz podpisy
Wysłany do ePUAP	13 czerwca 2024 09:01
Przyjęcie w ePUAP	13 czerwca 2024 09:05, wniosek uzyskał numer kancelaryjny: NFOSiGW-24-132562
Weryfikacja podpisu w ePUAP	zweryfikowany pozytywnie, typ podpisu: XAdES
Szczegóły podpisu	zobacz podpisy
Data rejestracji wpływu wniosku	Wniosek jeszcze nie wpłynął do Funduszu
Wróć	

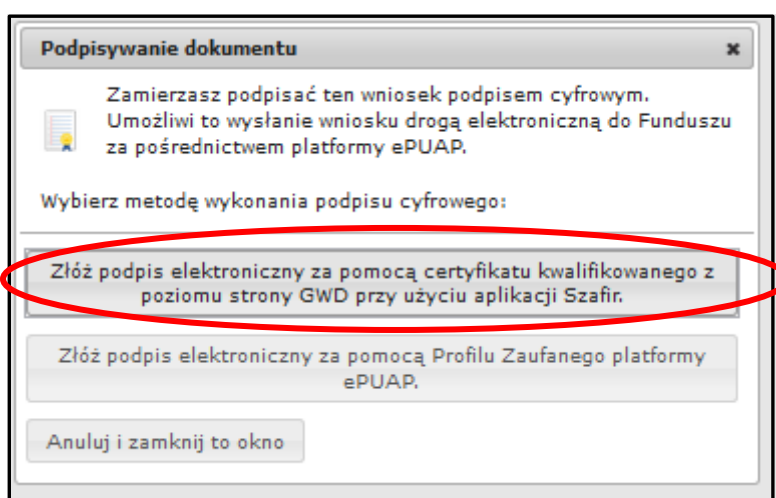
WAŻNE! Jeżeli z jakichś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisu elektronicznego.

Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.

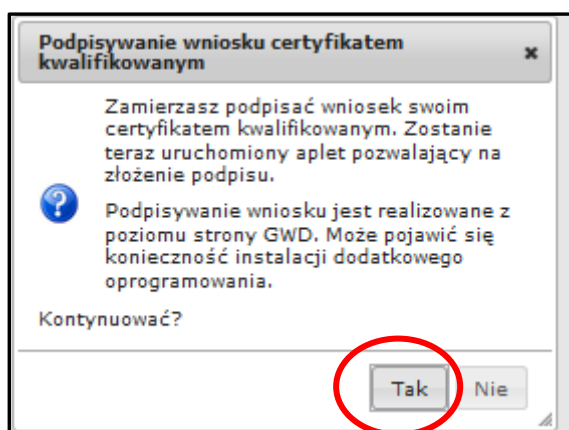
3.2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym

(więcej szczegółów w linku <https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>) :

- Wybieramy opcję w zaznaczonej poniżej:

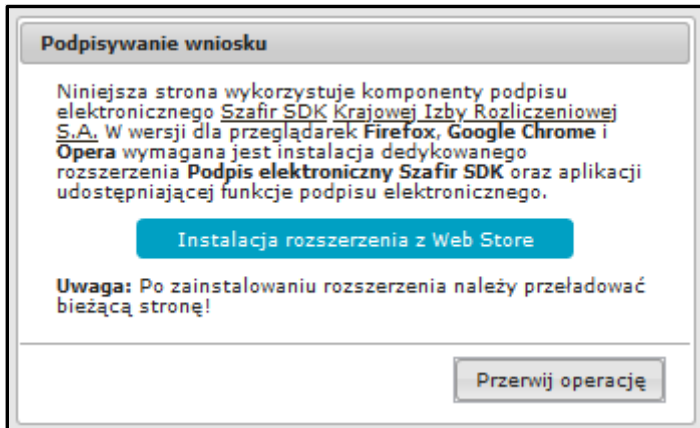


- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić .

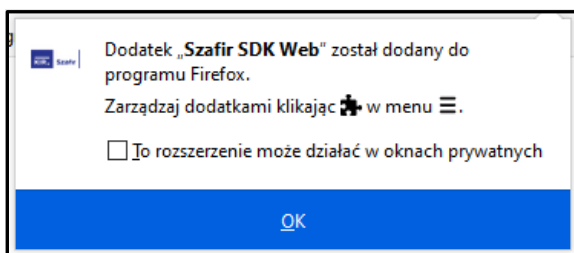
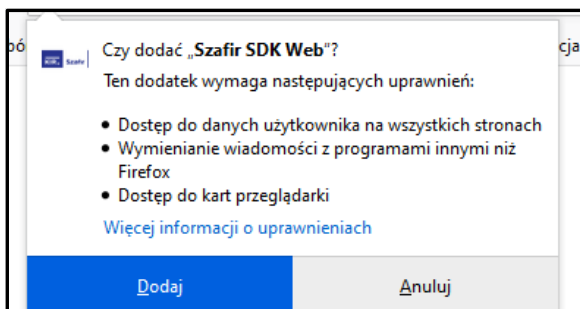


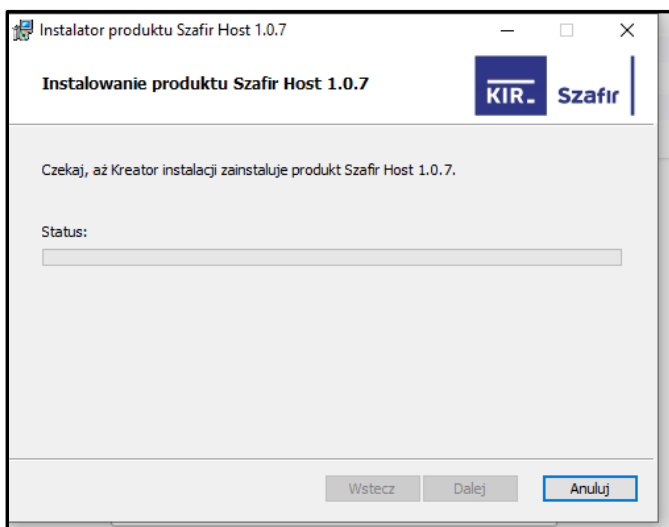
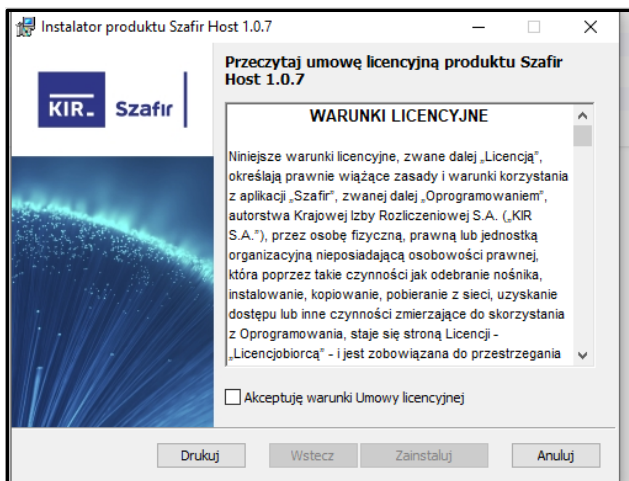
- Po wybraniu pierwszej metody : Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.

- Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:

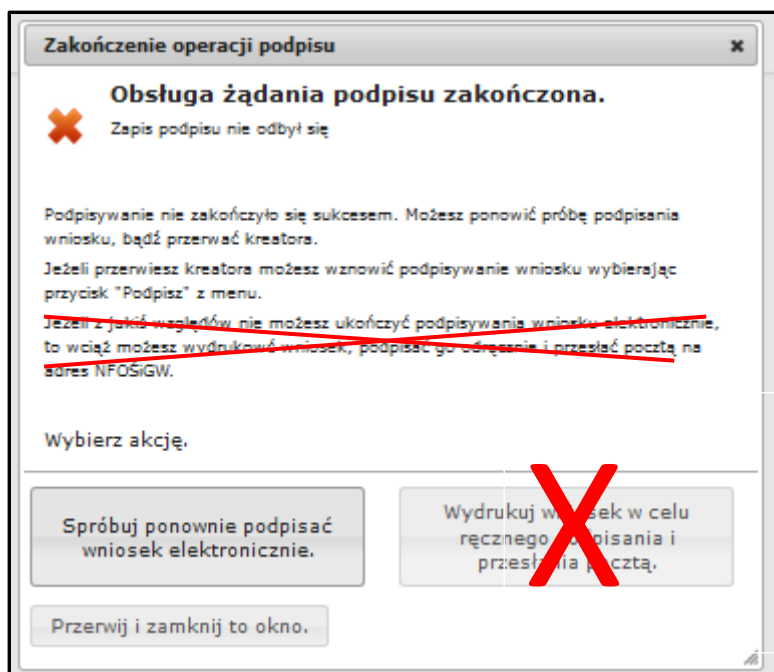


- Następnie pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir:



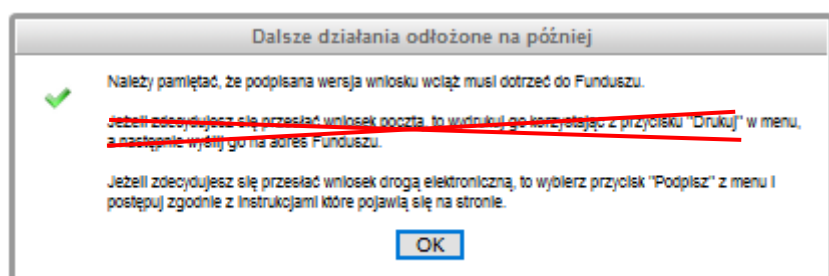


- Jeżeli operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się, może pojawić się komunikat:

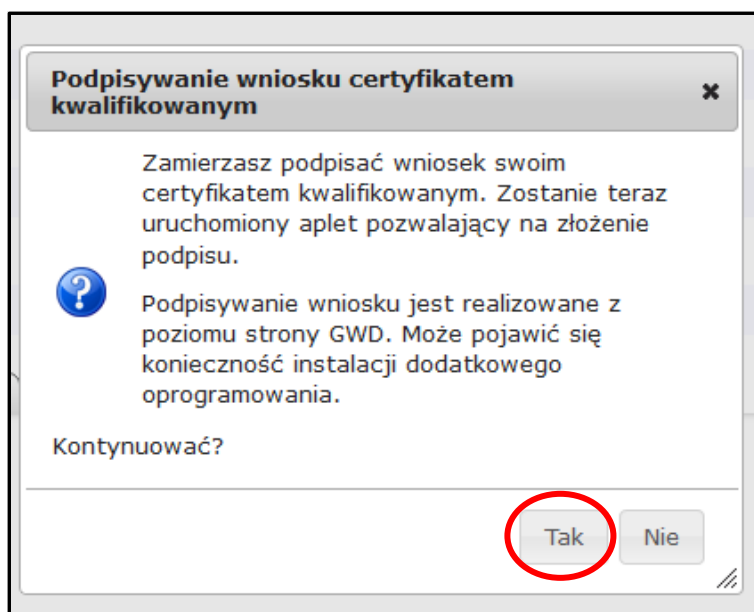


Ważne:

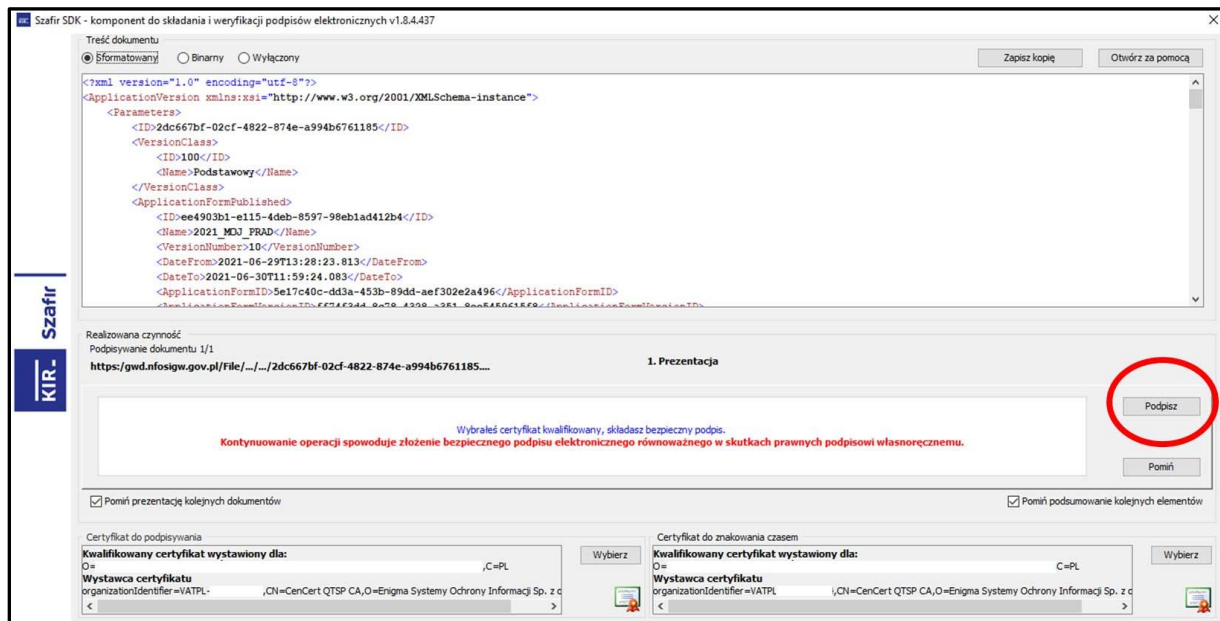
Opcja wydruku wniosku nie dotyczy Programu Moja Elektrownia Wiatrowa !



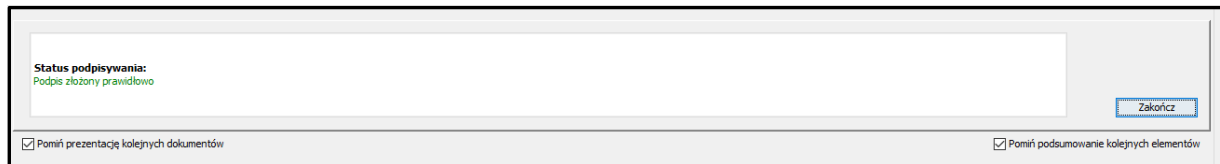
- Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafr należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:



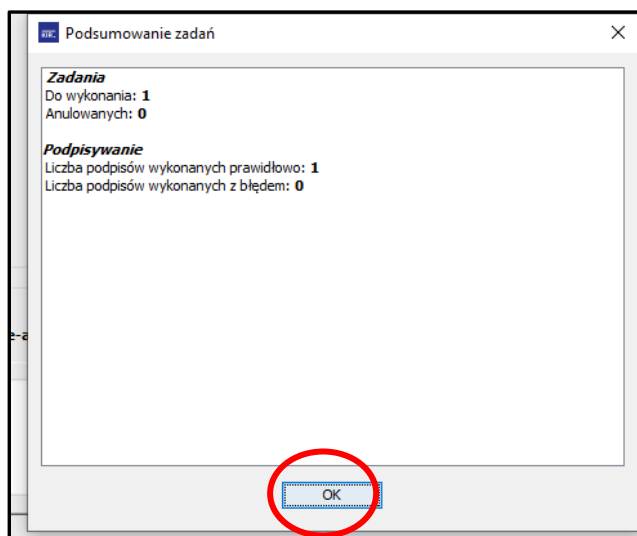
- Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”

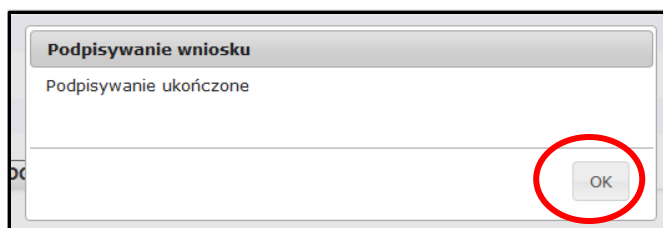


Po kliknięciu **Wybierz certyfikaty** możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy kliknąć **Podpisz** (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu i wprowadzić osobisty klucz PIN). Po właściwym użyciu podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk „**Zakończ**”. W ten sposób dokument został podpisany z użyciem certyfikatu. Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu.



- Dalej pojawiają się okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym





Wysyłanie wniosku

Po prawidłowym podpisaniu wniosku wysyłamy wniosek do funduszu postępując jak w pkt. 3.1:

Informacje ogólne:

Ważne: Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW, uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku, z platformy GWD wysyłany jest komunikat potwierdzający złożenie wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.

UWAGA ! Podpisanie wniosku, nie oznacza jego złożenia w Funduszu. Wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym musi być następnie wysłany do Funduszu przez system ePUAP.

Ważne: W programie Moja Elektrownia Wiatrowa nie ma możliwości przesłania wniosku w wersji papierowej pomimo, że system GWD daje taką możliwość. Składanie wniosków w wersji papierowej zarezerwowane jest dla innych programów realizowanych w NFOŚiGW. Jeżeli z jakichś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisania elektronicznego.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku zmieniono dane, które nie zostały wskazane w wiadomości mailowej skierowanej do Wnioskodawcy, osoba oceniająca zweryfikuje zasadność wprowadzenia takiej zmiany. Jeżeli jest to poprawka oczywistej pomyłki pisarskiej lub poprawa błędu, którego osoba oceniająca nie wskazała w mailu, a ma istotne znaczenie dla poprawnej oceny wniosku zmiana taka zostanie zaakceptowana.

WAŻNE! W przypadku nieuzasadnionych zmian we wniosku wprowadzonych przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika podczas aktualizacji, wniosek zostanie odrzucony z dalszego procedowania bez możliwości jego kolejnej poprawy. Wnioskodawca / Pełnomocnik chcąc uczestniczyć w naborze wniosków będzie musiał złożyć nowy wniosek.