



Instrukcja składania wniosku w PP Moja Elektrownia Wiatrowa

Spis treści

1. Informacje ogólne	2
1.1 Dostęp do Generatora wniosków o dofinansowanie	2
1.2 Wymagania aplikacji	2
2. Rejestracja użytkownika	3
2.1 Zarejestrowanie konta poprzez Węzeł Krajowy	3
2.2 Zarejestrowanie konta tradycyjnego	5
3. Logowanie do GWD	7
3.1 Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego	7
3.2 Logowanie do GWD – konto tradycyjne	8
4. Wstęp do składania Wniosku	9
5. Rozpoczęcie pracy z formularzem na platformie GWD	11
6. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW	23
6.1 Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym	24
6.2 Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym	29
7. Wycofanie Wniosku	34
8. Uprawnienia do wniosku	34
8.1 Nadawanie uprawnień do wniosku innym użytkownikom	35
8.2 Schemat nadawania uprawnień do wniosków dla firm składający wnioski w imieniu Wnioskodawców	36
9. Treści komunikatów jakie otrzymuje Wnioskodawca / Pełnomocnik w trakcie i po złożeniu Wniosku do NFOŚiGW, na poszczególnych etapach oceny wniosku	37
9.1 Etap po zatwierdzeniu wniosku w GWD.	37
9.2 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany	38
9.3 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany i wysłaniu do Funduszu	39
9.4 Etap po zatwierdzeniu Wniosku i zakwalifikowaniu do dofinansowania	40
9.5 Etap kiedy Wniosek wymaga uzupełnienia i jest zwracany do skorygowania	40
9.6 Etap kiedy Wniosek podlega odrzuceniu.	43

1. Informacje ogólne

1.1 Dostęp do Generatora wniosków o dofinansowanie

Generator wniosków o dofinansowanie (zwany dalej GWD) jest narzędziem umożliwiającym przygotowanie i przekazanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej („NFOŚiGW”, „Fundusz”) wniosków o dofinansowanie. Korzystanie z GWD polega na rejestrowaniu danych poprzez sieć Internet w bazie NFOŚiGW. Generator wniosków o dofinansowanie dostępny jest pod adresem:

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Szczegółowa instrukcja obsługi systemu GWD dla wnioskodawcy dostępna jest pod adresem

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>

Każda osoba korzystająca z GWD musi posiadać w nim konto utworzone poprzez Węzeł Krajowy (logowanie poprzez profil zaufany) lub założone tradycyjnie (logowanie poprzez adres mailowy). Zalogowanie się do systemu daje dostęp do formularzy wniosków gotowych do wypełnienia.

WAŻNE: Wypełnione formularze muszą zostać podpisane elektronicznie, przesłane elektronicznie do NFOŚiGW w celu zarejestrowania ich w Aplikacji do oceny i obsługi wniosków. Pozostawienie wniosku w GWD nie oznacza jego złożenia w programie Moja Elektrownia Wiatrowa.

Po zalogowaniu widoczny jest rejestr, czyli lista wniosków, do których użytkownik ma dostęp. Są to wnioski utworzone przez tego użytkownika i te, które zostały mu udostępnione przez innych użytkowników. Lista wniosków wyświetla dane w określonym przez użytkownika porządku. Aby ułatwić wyszukiwanie wniosków możliwe jest, poprzez zadanie określonych warunków, filtrowanie wyświetlanych tej listy. Każdy wniosek można również wybrać, aby podejrzeć jego szczegóły lub (w zależności od posiadanych uprawnień oraz statusu wniosku) poddać edycji.

1.2 Wymagania aplikacji

Minimalne wymagania umożliwiające pracę z GWD:

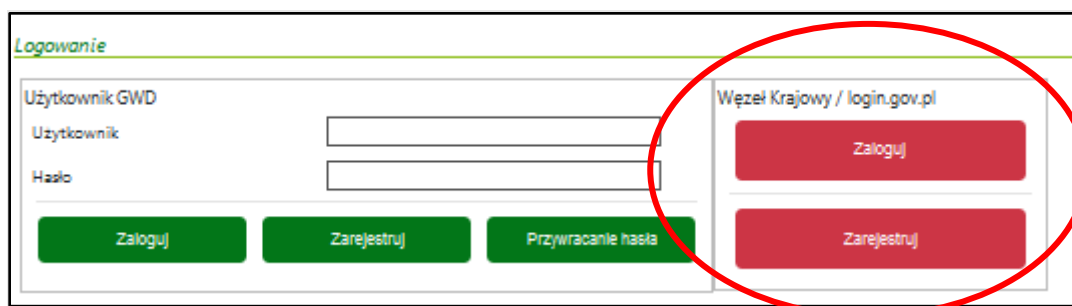
- aplikacja działa poprawnie w przeglądarkach: **Internet Explorer 8 lub nowsze** (w przypadku IE 8 należy wyłączyć tryb zgodności – compatibility view, zaś w przypadku IE 9 należy włączyć tryb zgodności), **Mozilla Firefox 17 lub nowsze**,
- wyłączone blokowanie ciasteczek dla adresu gwd.nfosigw.gov.pl w przeglądarce,
- zainstalowane oprogramowanie JAVA w najnowszej wersji,
- system operacyjny wspierający zestaw do składania bezpiecznego podpisu (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- oprogramowanie do obsługi bezpiecznego urządzenia do składania podpisu elektronicznego (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- połączenie z siecią Internet.

2. Rejestracja użytkownika

2.1 Zarejestrowanie konta poprzez Węzeł Krajowy


Ta forma rejestracji i logowania ZALECANA JEST dla Wnioskodawców składających wnioski samodzielnie (wnioskodawca lub pełnomocnik będący członkiem rodziny).

Aby możliwe było korzystanie z systemu przy użyciu Tożsamości Login.gov.pl konieczne jest założenie konta w systemie. W tym celu na stronie logowania należy kliknąć link **Zarejestruj** w sekcji **Węzeł Krajowy/login.gov.pl**:



The image shows a login interface with the title "Logowanie". On the left, there is a section for "Użytkownik GWD" with input fields for "Użytkownik" and "Hasło", and buttons for "Zaloguj", "Zarejestruj", and "Przywrócenie hasła". On the right, a section titled "Węzeł Krajowy / login.gov.pl" is circled in red and contains two buttons: "Zaloguj" and "Zarejestruj".

wyświetli się strona login.gov.pl gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zarejestruje konto:

Login  Profil zaufany

Użytkownik ma możliwość rejestracji za pomocą:

1. Profil Zaufany – następnie Użytkownik ma możliwość wyboru 4 sposobów logowania do Profilu Zaufanego:
 - a) Nazwa użytkownika/adres e-mail i hasło
 - b) Za pomocą banku lub innego dostawcy E-dowód,
 - c) Certyfikat kwalifikowany

Po wybraniu odpowiedniej metody i skutecznym uwierzytelnieniu z wykorzystaniem Węzła Krajowego wyświetli się formularz rejestracji konta Generators wniosków o dofinansowanie, a takie dane jak PESEL, Imię i Nazwisko (dane są nieedytowalne) będą uzupełnione:

Rejestracja na podstawie Tożsamości Login.gov.pl

PESEL

Adres email (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres email

Imię

Nazwisko

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu **checkbox**) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

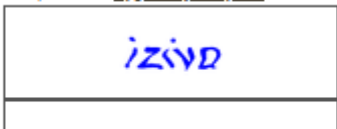
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz w całości treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej. W przypadku problemu z odczytaniem tekstu, można wygenerować nowy kod używając linka nad okienkiem.

Przepisz tekst (Wygeneruj nowy kod)



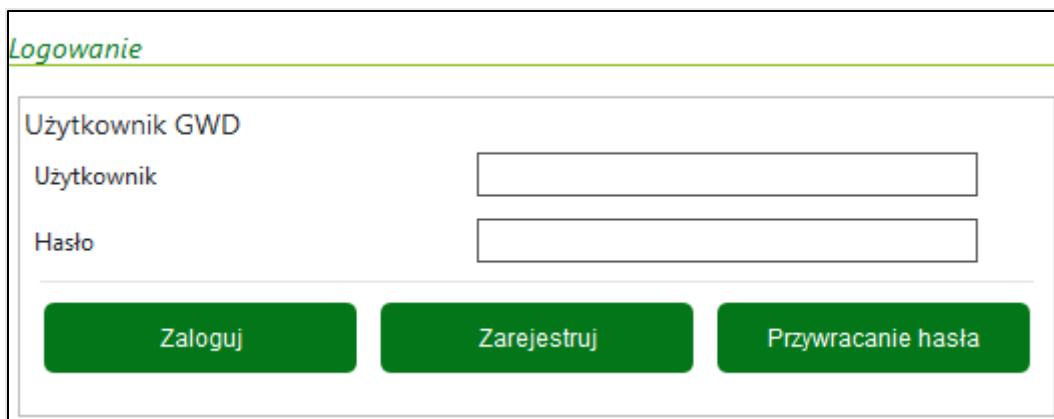
Po wypełnieniu pozostałych danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. W przypadku braku aktywacji adresu email po zalogowaniu będzie wyświetlany komunikat:

Nie dokonano aktywacji adresu email podane podczas rejestracji. Brak aktywacji może skutkować niemożnością dostarczenia Ci kluczowych informacji związanych z obsługą Twoich wniosków. Weryfikacja adresu e-mail nie jest konieczna do korzystania z portalu.

2.2 Zarejestrowanie konta tradycyjnego

Ta opcja wskazana jest dla Pełnomocników składających wiele wniosków w imieniu Wnioskodawców

W sekcji Użytkownik GWD należy wybrać przycisk Zarejestruj



Logowanie

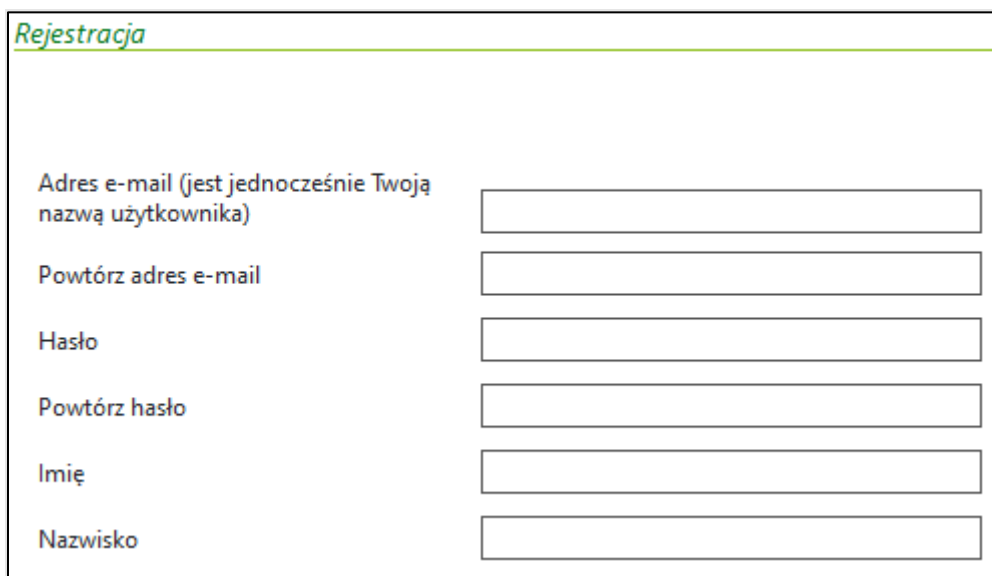
Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj Zarejestruj Przywracanie hasła

A następnie wypełnić formularz:



Rejestracja

Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Imię

Nazwisko

Nadane hasło musi:

1. Hasło musi zawierać: min 8 znaków, w tym: liczba wielkich liter – min. 1, liczba cyfr w haśle – min. 1, liczba znaków specjalnych – min. 1 (np. @#\$%^&*()).
2. Hasło **nie może** zawierać znaku specjalnego znak mniejszości „<”.

WAŻNE! Konto założone na GWD tą metodą w przypadku braku aktywności użytkownika przez okres 3 (trzech) miesięcy wygasa automatycznie.

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu [checkbox](#)) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

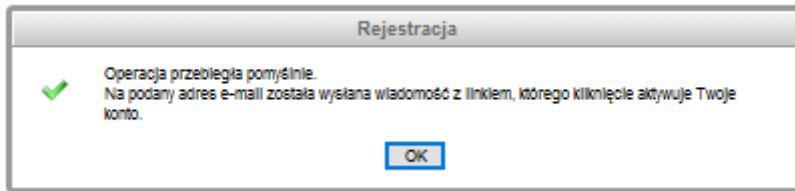
Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej:

Przepisz tekst (Wygeneruj nowy kod)

3es5t

ZarejestrujAnuluj

Jeżeli wszystkie dane się zgadzają kliknięcie „Zarejestruj”. Po wypełnieniu wszystkich danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w link, konto zostaje aktywowane w Generatorze i użytkownik może korzystać z systemu.



Należy wejść na adres mailowy wskazany podczas logowania, gdzie powinien pojawić się komunikat:

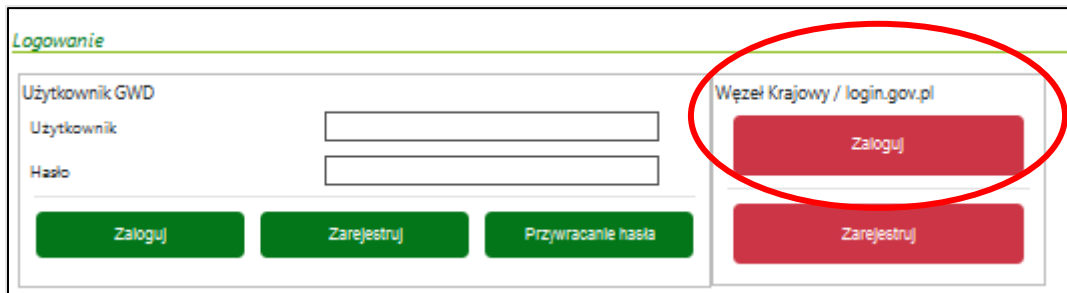
Aby aktywować swoje konto (Imię.Nazwisko nazwamaila@portal.pl) przejdź na następujący adres: <https://gwd.nfosigw.gov.pl/UserAccount/FinishDataChangeRequest/bd1a9d4e-3711-409e-8a0f-03bbafb7cf20>

Jeżeli masz problem z wejściem na wskazany adres, skopiuj go i wklej do pola adresowego okna przeglądarki.

3. Logowanie do GWD

3.1 Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego

Po wpisaniu w przeglądarce adresu Generatora wniosków o dofinansowanie użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.



Wyświetli się strona login.gov.pl gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zaloguje się do konta:

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych


Profil Zaufany


Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.


e-dowód


Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.


mojeID














- Podczas pierwszego logowania użytkownik musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o swobodnym przepływie takich danych oraz uchylenia dyrektywy 1995/46/WE

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Długów
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Długów jest Pani/Pana
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż termin przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z niniejszego przetwarzania;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Zapisz i kontynuuj

- Wyrażenie zgody oraz wybranie „Zapisz i kontynuuj” przekierowuje na ekran główny umożliwiając m.in. składanie wniosków.

3.2 Logowanie do GWD – konto tradycyjne

- Po wpisaniu w przeglądarce adresu GWD użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.

Logowanie

Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj **Zarejestruj** **Przywracanie hasła**

- Po wpisaniu nazwy użytkownika (e-mail podany w procesie rejestracji) oraz poprawnego hasła użytkownik zostanie zalogowany do systemu, gdzie może rozpocząć pracę.
- Jeśli podana zostanie niepoprawna nazwa lub hasło, lub konto było nieaktywne przez okres 3 miesięcy lub dłuższy, system uniemożliwi zalogowanie i wyświetli następujący komunikat: **Niepoprawna nazwa użytkownika lub hasło.**

4. Wstęp do składania Wniosku

- Po zalogowaniu do GWD pokazuje się pierwsze okno informacyjne

WAŻNA INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:





- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczak e-mail: inspektorochronydanymch@nfosigw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem i realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit. b. RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przez jej cofnięciem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem i realizacją umowy.

[2021.06.16]
Szanowni Państwo,
W związku z planowanymi pracami serwisowymi w systemie ePUAP, dziś od godziny 21:00 mogą wystąpić problemy z działaniem podpisu elektronicznego profilem zaufanym, oraz wysyłaniem elektronicznego wniosku przez ePUAP w systemie GWD.
Prosimy o zgłaszanie ewentualnych problemów na adres email: gwd@nfosigw.gov.pl

- zawierające informacje przetwarzaniu danych osobowych oraz informacje techniczne dotyczące pracy GWD. W celu przejścia do listy wniosków należy użyć przycisku **Zamknij** w prawym górnym rogu.
- Jeżeli użytkownik składa wniosek po raz pierwszy lista wniosków jest pusta. Górny pasek zawiera menu dostępnych funkcjonalności

		Listy				Zarządzanie wnioskami			

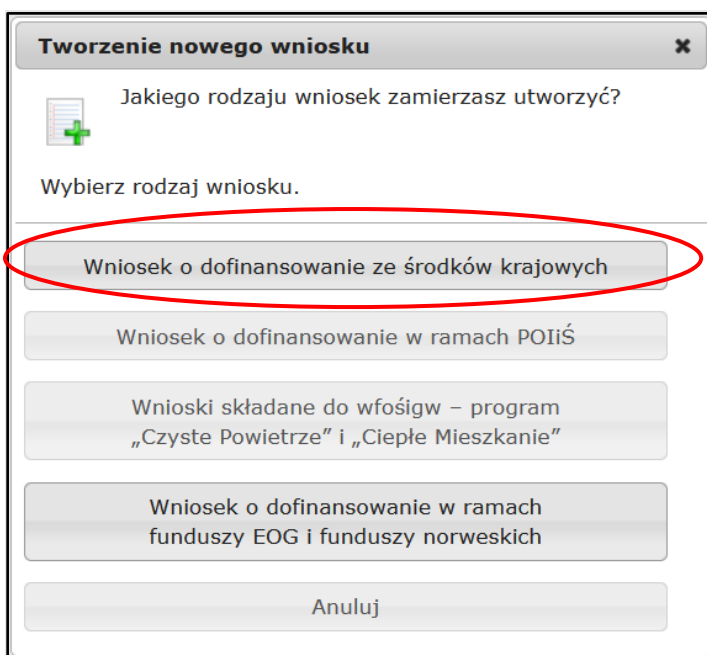
- Dodatkowo, w prawym górnym rogu dostępne jest okno narzędzi do konfiguracji.
- Przycisk „Pomoc ogólna” zawiera pełną instrukcję obsługi GWD, do której należy sięgnąć, jeżeli ta instrukcja nie zawiera poszukiwanej pomocy.

-  Pomoc ogólna
-  Polityka prywatności
-  Ustawienia widoku
-  Wyloguj

W celu złożenia wniosku wybieramy z górnego menu „Nowy wniosek o dofinansowanie”



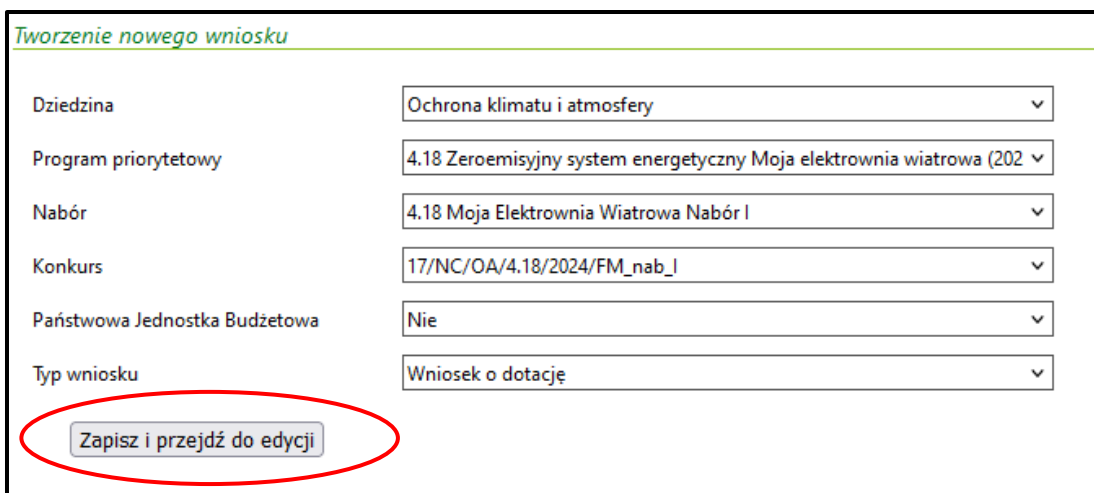
- Otwiera się kolejne okno, gdzie należy wybrać rodzaj wniosku jaki należy złożyć. Dla Programu „Moja Elektrownia Wiatrowa” będzie to:



Okno dialogowe o tytule „Tworzenie nowego wniosku”. Zawiera pytanie: „Jakiego rodzaju wniosek zamierzasz utworzyć?”. Poniżej znajduje się lista opcji:

- Wniosek o dofinansowanie ze środków krajowych (zaznaczone)
- Wniosek o dofinansowanie w ramach POIiŚ
- Wnioski składane do wfośigw – program „Czyste Powietrze” i „Ciepłe Mieszkanie”
- Wniosek o dofinansowanie w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich
- Anuluj

- W kolejnym oknie należy wybrać DOKŁADNIE TAKĄ KONFIGURACJĘ jaką wskazano poniżej, a następnie wybrać „Zapisz i przejdź do edycji” :

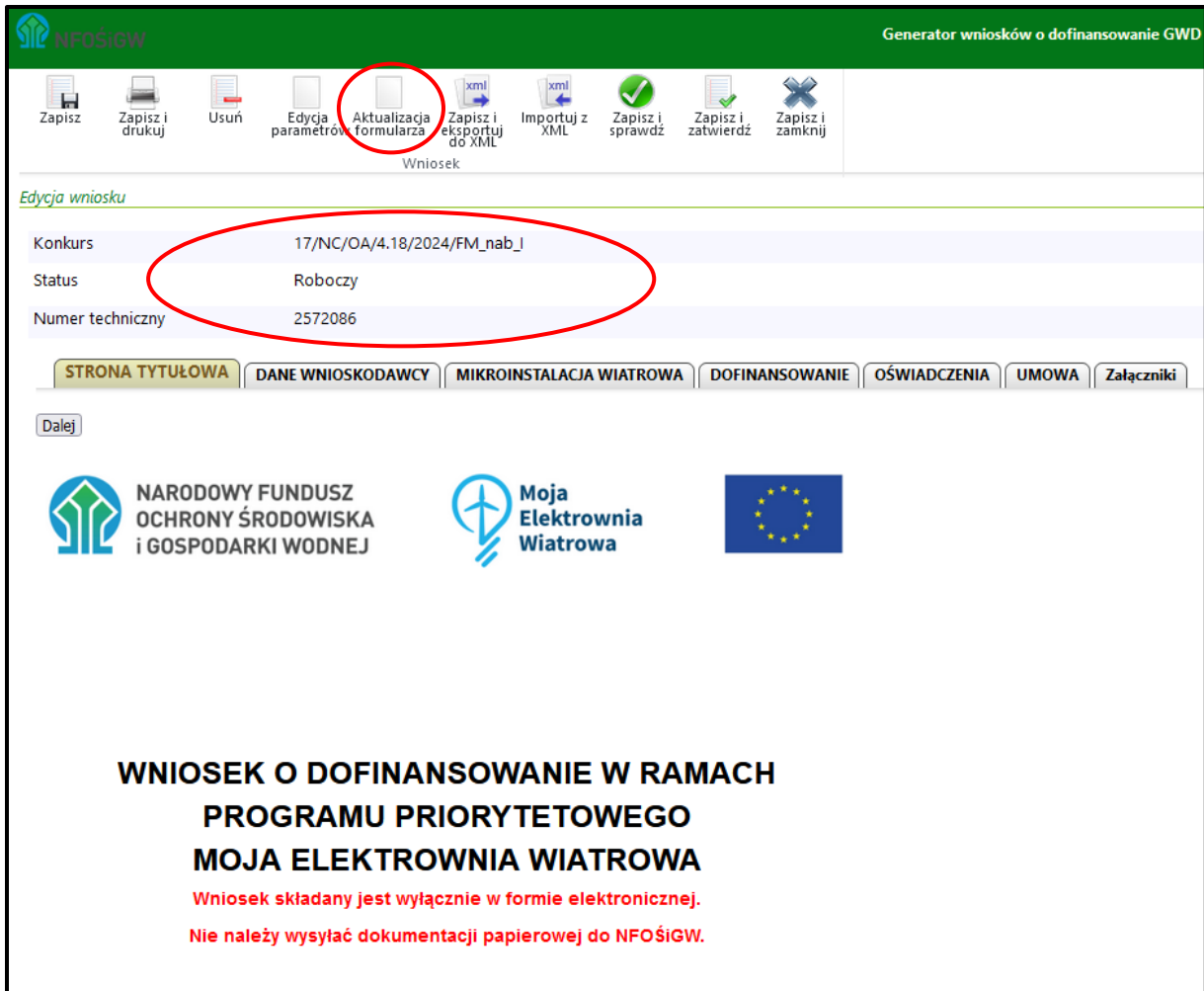


Formularz konfiguracji wniosku z następującymi polami:

- Dziedzina: Ochrona klimatu i atmosfery
- Program priorytetowy: 4.18 Zeroemisyjny system energetyczny Moja elektrownia wiatrowa (202
- Nabór: 4.18 Moja Elektrownia Wiatrowa Nabór I
- Konkurs: 17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I
- Państwowa Jednostka Budżetowa: Nie
- Typ wniosku: Wniosek o dotację

 Na dole formularza znajduje się przycisk „Zapisz i przejdź do edycji”, który jest zaznaczony.

Kolejno otwiera się formularz wniosku:



Generator wniosków o dofinansowanie GWD

Wniosek

Edycja wniosku

Konkurs	17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I
Status	Roboczy
Numer techniczny	2572086

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY MIKROINSTALACJA WIATROWA DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA UMOWA Załączniki

Dalej

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Moja Elektrownia Wiatrowa

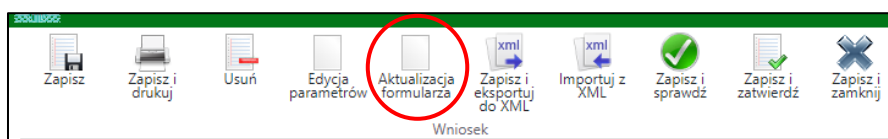
WNIOSZEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO MOJA ELEKTROWNIA WIATROWA

Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.
Nie należy wysyłać dokumentacji papierowej do NFOŚiGW.

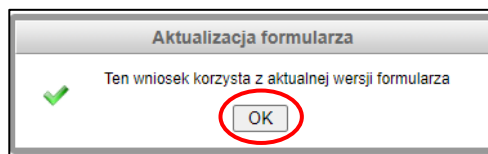
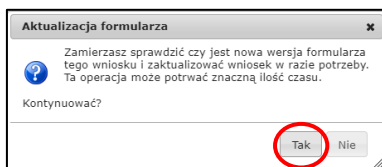
- Status wniosku będzie się zmieniać w miarę postępu prac z wnioskiem. Numer techniczny wniosku to jego wstępny numer nadawany przez Generator.
- **Nie jest to jeszcze numer właściwy wniosku**, który zostanie nadany po przesłaniu wniosku i zarejestrowaniu wniosku w NFOŚiGW.

5. Rozpoczęcie pracy z formularzem na platformie GWD

WAŻNE: W pierwszej kolejności należy zaktualizować formularz zaznaczając akcję „Aktualizacja formularza” i zatwierdzić tę akcję .



Wniosek



- Następnie akceptujemy stronę tytułową naciskając przycisk „Dalej” rozpoczynamy wypełnianie wniosku od pierwszej zakładki kolejno, zatwierdzając przyciskiem DALEJ.

Należy wypełnić kolejno WSZYSTKIE ZAKŁADKI.

Po prawe stronie znajduje się pomoc kontekstowa, która wyjaśnia co należy wpisać w poszczególne rubryki wniosku.

Wszystkie pola, których wypełnienie jest bezwzględnie wymagane, podświetlone są na czerwono.

Po ich prawidłowym wypełnieniu zmieniają kolor na żółty.

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY MIKROINSTALACJA WIATROWA DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA UMOWA Załączniki

Wstecz Dalej

A. DANE WNIOSKODAWCY / BENEFICJENTA

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię Drugie imię

Nazwisko

PESEL brak numeru PESEL (obcokrajowcy)

A.1.1 OSOBA WSKAZANA NA DOKUMENCIE KSIĘGOWYM (FAKTURZE)

tożsama z Wnioskodawcą inna

A.2 ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo Powiat

Gmina Miejscowość

Ulica Nr domu / Nr lokalu

Brak ulicy na liście W adresie nie ma ulicy

Kod pocztowy Poczta

Telefon kontaktowy Email

A.3 NUMER KONTA BANKOWEGO NA KTÓRE MA BYĆ PRZEKAZANE DOFINANSOWANIE

Numer konta bankowego Wnioskodawcy (bez spacji)

A.4 SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

osobiście przez Pełnomocnika - wymagany załącznik

A.5 INFORMACJA O WŁASNOŚCI MIKROINSTALACJI WIATROWEJ

własność współwłasność

Dotacja może zostać wypłacona jedynie na konto, którego Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem.

WAŻNE: Prosimy dokładnie sprawdzić wpisany adres email, gdyż stanowi on jedyną formę kontaktu z Wnioskodawcą/Pełnomocnikiem. Każdy błąd w adresie email spowoduje brak możliwości kontaktu w sprawie wniosku.

- Jeżeli wniosek składany jest osobiście, to ta sama osoba musi zostać wpisana jako Wnioskodawca i podpisać wniosek profilem zaufanym. Jeżeli **Wnioskodawca nie posiada profilu zaufanego** lub z innych względów wniosek podpisywać będzie inna osoba (np. współmałżonek) bezwzględnie wymagane jest wybranie opcji „przez Pełnomocnika” wpisanie we wniosku danych pełnomocnika oraz dołączenie dokumentu pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującym wzorem [Wzór Pełnomocnictwa w PP Moja Elektrownia Wiatrowa](#)

A.4 SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

osobiście
 przez Pełnomocnika - wymagany załącznik

DANE PEŁNOMOCNIKA

Imię

Nazwisko

PESEL

Telefon kontaktowy

Email

- Zakładka „**Mikroinstalacja wiatrowa**” dotyczy danych instalacji na podstawie których wyliczana jest kwota dofinansowania.

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIKROINSTALACJI WIATROWEJ

B.1 LOKALIZACJA MIKROINSTALACJI WIATROWEJ

B.2 DANE MIKROINSTALACJI WIATROWEJ

Zakres przedsięwzięcia

mikroinstalacja wiatrowa
 mikroinstalacja wiatrowa i magazyn energii

Rodzaj mikroinstalacji wiatrowej

instalacja on-grid
 instalacja off-grid

Rodzaj turbiny

turbina pionowa
 turbina pozioma

Miejsce produkcji mikroinstalacji wiatrowej

Unia Europejska
 kraj spoza Unii Europejskiej

- Zakładka „Dofinansowanie” informuje o wysokości przyznanej dotacji, która wyliczana jest przez GWD na podstawie wysokości wpisanego kosztu kwalifikowanego. To pole nie podlega edycji.

- Jeżeli wysokość dofinansowania wyliczona jest prawidłowo należy wybrać „DALEJ”

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY MIKROINSTALACJA WIATROWA DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA UMOWA Załączniki

Wstecz Dalej

C. DOFINANSOWANIE

DOFINANSOWANIE DO MIKROINSTALACJI WIATROWEJ

zł

DOFINANSOWANIE DO MAGAZYNU ENERGII

zł

DOFINANSOWANIE

zł

Wstecz Dalej

WAŻNE:

Dofinansowanie w formie dotacji do **50% kosztów kwalifikowanych**, nie więcej niż **30 tys. zł** na jedną mikroinstalację wiatrową o zainstalowanej mocy elektrycznej nie mniejszej niż 1 kW oraz nie większej niż 20 kW, lecz nie więcej niż **5 tys. zł/1 kW**.

Dofinansowanie w formie dotacji do **50% kosztów kwalifikowanych**, nie więcej niż **17 tys. zł** na jeden magazyn energii elektrycznej - akumulator o pojemności minimalnej 2 kWh, lecz nie więcej niż **6 tys. zł/1 kWh**.

Jeżeli wysokość wyliczonego dofinansowania jest niższa, należy sprawdzić poprawność kwoty wpisanej w pole "Koszt kwalifikowany (zł)".

- W zakładce „Oświadczenia” należy przeczytać wszystkie oświadczenia i potwierdzić to odznaczeniem pola (typu checkbox). Niezaznaczenie któregośkolwiek z oświadczeń uniemożliwi przesłanie wniosku do NFOŚiGW.

STRONA TYTUŁOWA | DANE WNIOSKODAWCY | MIKROINSTALACJA WIATROWA | DOFINANSOWANIE | **OŚWIADCZENIA** | UMOWA | Załączniki

Wstecz | Dalej

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo niezrzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z art. 296 oraz z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku o dofinansowanie

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym "Moja Elektrownia Wiatrowa" i regulaminem naboru wniosków oraz akceptuję zawarte w nich zapisy.

Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem osobą fizyczną wytwarzającą energię elektryczną na potrzeby własne i jestem stroną umowy kompleksowej zawartej z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej (OSD) lub jestem stroną umowy dotyczącej sprzedaży energii elektrycznej, będącą właścicielem mikroinstalacji.

Kwalifikowalność wydatków

Oświadczam, że wydatki na zakres rzeczowy wskazany we wniosku poniosłem/poniosłam od dnia 30.06.2023 r. (włącznie).

Oświadczenie o zgodności zakupionej i zamontowanej instalacji z Programem Priorytetowym "Moja Elektrownia Wiatrowa"

Oświadczam, że zakup i montaż instalacji objęty niniejszym wnioskiem o dofinansowanie dotyczy montażu nowych urządzeń, wyprodukowanych nie wcześniej niż 24 miesiące przed dniem jej montażu.

Oświadczenie o wykonanych pracach

Oświadczam, że prace dotyczące montażu i uruchomienia mikroinstalacji wiatrowej w przedmiotowej nieruchomości zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszeniem, umową, dokumentacją projektową, przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami, w szczególności z uwzględnieniem zapisów aktów prawa miejscowego, jeśli obowiązują na terenie lokalizacji inwestycji (w tym m.in. zapisy MPZP, SUIKZP dot. zachowania ładu przestrzennego i walorów krajobrazowych, ochrony środowiska i przyrody, ochrony zdrowia). Ponadto oświadczam, że prace zostały wykonane z dbałością o bezpieczeństwo dla środowiska (np. zastosowano osłonięcie części wirujących w celu ograniczenia efektu stroboskopowego, wytwarzania infradźwięków, zapewnienia niemrawości wobec ludzi, ptaków, nietoperzy).

Oświadczenie o świadomości warunków środowiskowych

Oświadczam, że mam świadomość, iż opłacalność inwestycji jest uzależniona od panujących lokalnie warunków atmosferycznych oraz położenia geograficznego turbiny wiatrowej, w tym m.in. lokalnej rzeźby terenu, zabudowy w promieniu kilku kilometrów itp.
Mając powyższe na uwadze oraz na podstawie przeprowadzonej analizy (np. pomiar wietrzności) uznaję za zasadne zrealizowanie inwestycji w określonej we wniosku lokalizacji.

Oświadczenie o poziomie hałasu

Oświadczam, że poziom hałasu wytwarzanego przez mikroinstalację wiatrową nie przekracza norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku dla danej strefy.

Oświadczenie o eksploatacji mikroinstalacji przez okres min. 5 lat

Zobowiązuję się do eksploatacji mikroinstalacji wiatrowej (we wskazanej we wniosku lokalizacji) przez co najmniej 5 lat od dnia wpływu dofinansowania (dotacji) na rachunek bankowy Beneficjenta oraz do promowania inwestycji w okresie jej trwania.

Obowiązek informacyjny

Zobowiązuję się (po uzyskaniu dofinansowania) do niezwłocznego umieszczenia w widocznym miejscu - (w miejscu lokalizacji inwestycji - np. na budynku/ogrodzeniu) - informacji w formie trwałej tablicy wraz z odpowiednimi logotypami (sugerowany format A3, lecz nie mniejszy niż A4), wykonanej we własnym zakresie, o treści: Inwestycja proekologiczna wsparta w Programie Moja Elektrownia Wiatrowa.

- Należy jedynie zaznaczyć pole (typu checkbox) „Wyrażam zgodę na potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie”. Ta zakładka nie podlega edycji przez Wnioskodawcę.

STRONA TYTUŁOWA | DANE WNIOSKODAWCY | MIKROINSTALACJA WIATROWA | DOFINANSOWANIE | OŚWIADCZENIA | **UMOWA** | Załączniki

Wstecz | Dalej

E. UMOWA

Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie

Wyrażam zgodę na potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie poprzez wypłatę dofinansowania

UMOWA O DOFINANSOWANIE
w Programie Priorytetowym Moja Elektrownia Wiatrowa

Wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia

Nr.....

zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały

z dnia

na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji w kwocie.....zł

(słownie:.....zł)

na zakup mikroinstalacji wiatrowej zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego Moja Elektrownia Wiatrowa

Wniosek Nr.....

stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie Nr.....

z dnia.....

Warszawa, dn.....

/Miejscowość, data/

/Podpis osoby/osób upoważnionych w NFOŚiGW/

Wstecz | Dalej

- Należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki w odpowiednich sekcjach. **Ilość wymaganych załączników zależy od danych wskazanych w formularzu wniosku.**

STRONA TYTUŁOWA			DANE WNIOSKODAWCY			MIKROINSTALACJA WIATROWA			DOFINANSOWANIE			OŚWIADCZENIA			UMOWA			Załączniki		
Nazwa						Rodzaj wymagalności						Załączony w formie papierowej								
1-protokół odbioru końcowego						Wymagany						Nie								
2-oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego (jeśli dotyczy)						Wymagany						Nie								
4-karta katalogowa generatora						Wymagany						Nie								
5-zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej (jeśli dotyczy)						Wymagany						Nie								
6-faktura dokumentująca zakup i montaż mikroinstalacji wiatrowej wraz z niezbędnym osprzętem						Wymagany						Nie								
7-potwierdzenie dokonania płatności						Wymagany						Nie								
8-pełnomocnictwo do złożenia wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy)						Wymagany						Nie								

Pobierz komplet dołączonych załączników

Uruchom okno załączników w nowym oknie (zalecane dla dużych plików).
 Powyższy mechanizm działa poprawnie w nowych przeglądarkach obsługujących HTML5.
 Uwaga! Dodawanie załączników z poziomu nowego okna sprawi, że zmiany nie są automatycznie widoczne w powyższej zakładce z załącznikami. Aby uaktualnić zawartość kliknij tutaj.
 Lista dopuszczalnych typów załączników to: 7z, bmp, csv, doc, docx, dwg, gif, jif, jpeg, jpg, odg, ods, odt, pdf, png, pptx, rar, rtf, tif, tiff, txt, xades, xls,.xlsx, xml, xps, zip.
 Limit wielkości załącznika (MB): 20,000

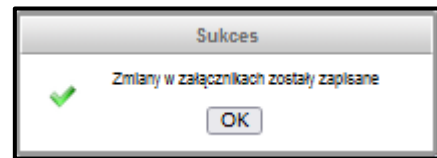
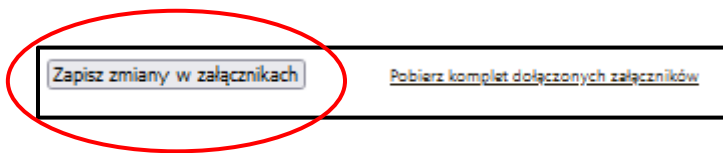
Część z załączników jest oparta na wzorach dokumentów dostępnych na stronie programu Moja Elektrownia Wiatrowa [Wzory wymaganych załączników w PP Moja Elektrownia Wiatrowa](#)

WAŻNE: Jeżeli Wnioskodawca ma **więcej niż jeden załącznik/dokument tego samego typu**, np. kilka faktur, wszystkie dokumenty należy zeskanować do jednego pliku, najlepiej w formacie pdf i taki dokument dołączyć do wniosku.

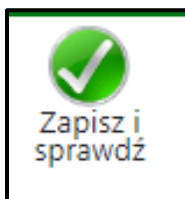
Wszystkie dokumenty składane w programie „Moja Elektrownia Wiatrowa” **muszą mieć postać elektroniczną**. Nie ma możliwości przesłania dokumentów papierowych, a tym samym nie należy wybierać opcji „Załączony w formie papierowej”. Opcja ta jest wykorzystywana w innych programach realizowanych z wykorzystaniem GWD.

Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>

- Po dołączeniu wszystkich załączników należy wybrać opcję „**Zapisz zmiany w załącznikach**”. W celu sprawdzenia czy na pewno wszystkie wymagane załączniki zostały dołączone można wybrać opcję „Pobierz komplet dołączonych załączników”.



- Po zakończeniu pracy z formularzem wniosku należy wybrać z górnego menu opcję „Zapisz i sprawdź”.



W przypadku **błędnie wypełnionego** któregośkolwiek pola, GWD zwróci wynik tej walidacji i pokaże w których polach należy zrobić zmianę lub uzupełnienie.

WAŻNE: Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący walidacji daty, należy ponownie otworzyć wszystkie zakładki, począwszy od STRONY TYTUŁOWEJ i naciskając przycisk DALEJ zatwierdzić strony formularza.

- Klikając w poszczególne błędy walidacji GWD przenosi do odpowiednich pól z błędem.

Ukryj wynik weryfikacji

- ✘ Numer konta bankowego nieprawidłowy
- ✘ Nieprawidłowy numer PESEL
- ✘ Podaj adres e-mail pełnomocnika
- ✘ Należy podać wartość pola: inny współwłaściciel mikroinstalacji niż współwłaściciel budynku
- ✘ Wartość pola nie należy do zbioru poprawnych wartości
- ✘ Data montażu mikroinstalacji wiatrowej nie może być późniejsza niż data złożenia wniosku i nie może być wcześniejsza niż 30.06.2023 r.
- ✘ Podaj datę przyłączenia mikroinstalacji wiatrowej
- ✘ Data przyłączenia mikroinstalacji wiatrowej nie może być późniejsza niż data złożenia wniosku i nie może być wcześniejsza niż 30.06.2023 r.

HASŁO STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY MIKROINSTALACJA WIATROWA DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA UMOWA Załączniki

Wstecz Dalej

E. UMOWA

Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie

Wyrażam zgodę na potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie poprzez wypłatę dofinansowania

UMOWA O DOFINANSOWANIE
w Programie Priorytetowym Moja Elektrownia Wiatrowa

Wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia
Nr.....
zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały
z dnia.....
na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji
w kwocie.....zł
(słownie:.....zł)
na zakup mikroinstalacji wiatrowej zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego Moja Elektrownia
Wiatrowa
Wniosek Nr.....
stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie Nr.....
z dnia.....

Warszawa, dn.....
/Miejscowość, data/
/Podpisy osoby/osób upoważnionych w NFOŚiGW/

Wstecz Dalej

- Bezbłędnie wypełniony wniosek w wyniku weryfikacji poda taki komunikat:

Wynik weryfikacji ✘

Wniosek nie zawiera błędów

Zatwierdź wniosek Zamknij

Wybierz

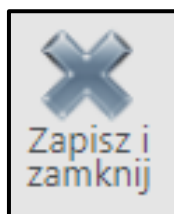
stap przez nowy plik

stap przez nowy plik

Załączony w formie papierowej

Wymagany w formie elektronicznej

- Wypełniając formularz wniosku w każdym momencie można zapisać dotychczas wypełnione dane i **zapisać wersje roboczą**



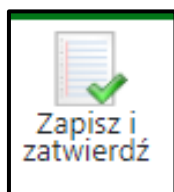
- Po wybraniu tej opcji GWD przechodzi do ekranu głównego prezentującego listę wniosków.

Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku
Ochrona klimatu i atmosfery	4.16. Zeroemisyjny system energetyczny Moja elektrownia wiatrowa (2024)	Moja Elektrownia Wiatrowa -					Podstawowy	1	Roboczy

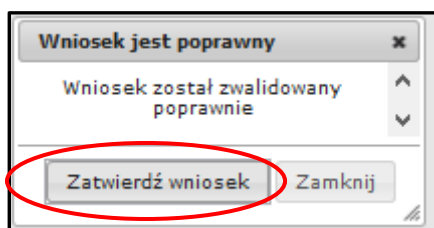
- W celu ponownej pracy z formularzem należy wybrać Akcję „Edycja”

Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
			Szczegóły Edycja Drukuj Upoważnieni

- Po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich pól znowu należy wybrać opcję:



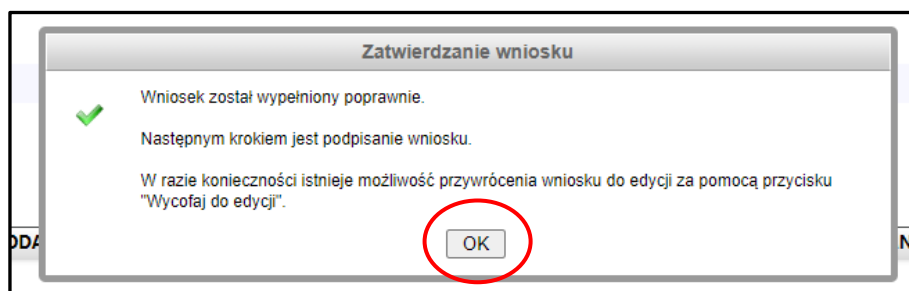
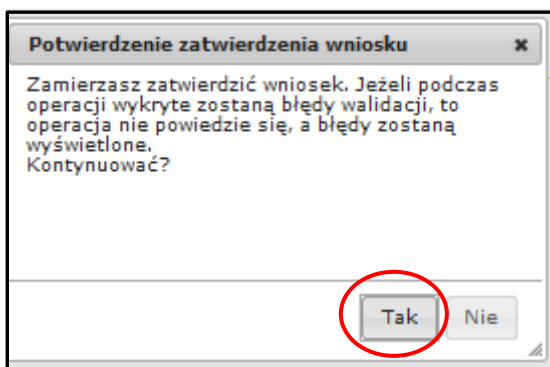
- Jeżeli wniosek został wypełniony prawidłowo i nie wymaga już żadnych poprawek pojawi się komunikat:





WAŻNE: W celu wysłania wniosku do NFOŚiGW należy w poszczególnych oknach wybrać zaznaczone opcje. **Najpierw A, potem B .**

- Po zatwierdzeniu kolejno pojawiają się komunikaty , które należy zaakceptować.



- Po zatwierdzeniu wniosek uzyskuje status „wypełniony poprawnie - niezłożony”:

Podgląd wniosku

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I
Status	Wypełniony poprawnie – niezłożony
Utworzony	17 czerwca 2024 10:19
Numer techniczny	2573046
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML

Dziedzina / Os priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
Ochrona klimatu i atmosfery	4.18. Zeroemisyjny system energetyczny Moja elektrownia wiatrowa (2024)	Moja Elektrownia Wiatrowa			2024-06-17 10:19:10	2573046	Podstawowy	1	Wypełniony poprawnie – niezłożony					Szczegóły Drukuj Upoważnienia

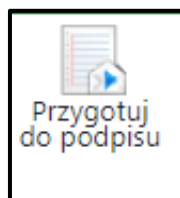
Program priorytetowy / Działanie POIS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
4.18. Zeroemisyjny system energetyczny Moja elektrownia wiatrowa (2024)	Moja Elektrownia Wiatrowa - Aleksandra Polak			2024-06-13 10:25:55	2564369	Podstawowy	1	Przyjęty w Funduszu zarejestrowany		2024-06-13	2024-06-13	MEW1/000013	Szczegóły Drukuj Upoważnienia

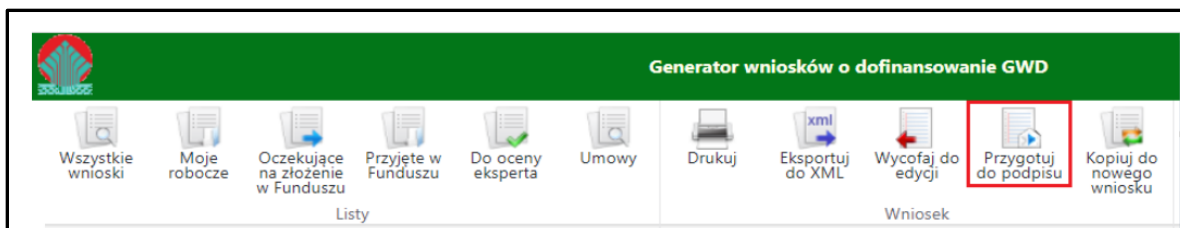
- Dla wniosku będącego w statusie **Wypełniony poprawnie**, dostępna jest funkcja **Wycofaj do edycji** umożliwiająca wycofanie wniosku do statusu Roboczy, który daje jeszcze możliwość wprowadzania zmian przed wystaniem do Funduszu.

WAŻNE: Procedowane będą wyłącznie wnioski, które zostały przesłane do Funduszu, a więc ich status wniosku zmieni się na „Zarejestrowany”

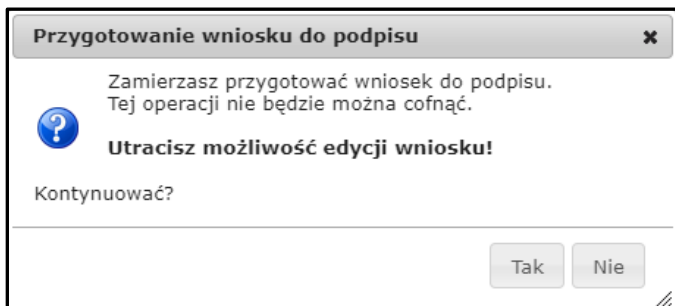
- Dla wniosku znajdującego się w statusie **Wypełniony poprawnie** dostępna jest funkcja Przygotuj do podpisu.

WAŻNE: W celu wystania wniosku do NFOŚiGW należy przejść do akcji **Przygotuj do podpisu**.





- Po wybraniu tej opcji wyświetli się poniższy komunikat :



- Po potwierdzeniu operacji, wniosek otrzyma status **Oczekuje na złożenie w Funduszu** i nie będzie dostępny do edycji. **Aby wniosek był poprawny i mógł być dalej przetwarzany i oceniany, Fundusz musi otrzymać jego podpisaną wersję.** W metryczce wniosku podane są informacje o jego statusie i aktualnej modyfikacji.

Podgląd wniosku	
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I
Status	Oczekuje na złożenie w Funduszu
Utworzony	17 czerwca 2024 10:19
Numer techniczny	2573046
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	Wniosek obecnie nie jest podpisany
Wysłany do ePUAP	Jeszcze nie wysłano

6. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW

- Wniosek można podpisać i przesłać do Funduszu korzystając z dwóch sposobów:

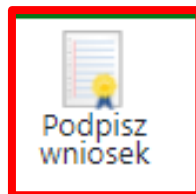
A. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu systemu.

B. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu systemu.

6.1 Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym

- W przypadku wniosku przygotowane do podpisu i będącego w statusie **Oczekuje na złożenie w Funduszu**, przechodzimy w szczegóły, a następnie do podpisania wniosku

Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu
35 500	2023-04-26 08:39:30	1316437	Podstawowy	1	Oczekuje na złożenie w Funduszu	



- Wybieramy opcję w zaznaczoną poniżej:

Podpisywanie dokumentu [X]

Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:

Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafir.

Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.

Anuluj i zamknij to okno

- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić przyciskając klawisz kontynuuj.

Podpisywanie wniosku Podpisem Zaufanym

Zamierzasz podpisać wniosek swoim Podpisem Zaufanym (d. Profilem Zaufanym ePUAP). Zostaniesz przekierowany na stronę ePUAP, gdzie będziesz mógł złożyć podpis. Po złożeniu podpisu zostaniesz z powrotem przekierowany na tę stronę.

Podpisywany dokument:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<ApplicationVersion xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Parameters>
    <ID>17b774da-776d-420f-824d-bb32b2a65606</ID>
    <VersionClass>
      <ID>100</ID>
      <Name>Podstawowy</Name>
    </VersionClass>
    <ApplicationFormPublished>
      <ID>491dd33a-6197-402b-85f5-38d1cd495732</ID>
      <Name>2022_MojPrad_4</Name>
      <VersionNumber>21</VersionNumber>
      <DateFrom>2022-10-25T12:00:37.22</DateFrom>
      <DateTo xsi:nil="true" />
      <ApplicationFormID>acbeb613-3985-4f0e-9140-08290444b460</ApplicationFormID>
      <ApplicationFormVersionID>dba56c6d-de94-43bf-8b52-39968476f655</ApplicationFormVersionID>
      <ApplicationFormVersionNumber>82</ApplicationFormVersionNumber>
    </ApplicationFormPublished>
    <TechnicalID>838848</TechnicalID>
    <Version>1</Version>
  </Parameters>
  <Intake>
    <ID>630</ID>
    <Contest>
      <ID>452</ID>
      <Name>4.3
      <Description>
      <PriorityProgram>
        <ID>3627</ID>
        <Name>Mój Prąd</Name>
        <Number XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Numer">4.3</Number>
        <Year XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Rok">2021</Year>
      </PriorityProgram>
    </Contest>
    <Number XmlTag="TAB Konkursy NrKonkursu">2022005</Number>
  </Intake>
</ApplicationVersion>
```

- Po naciśnięciu „kontynuuj” pojawia się okno logowania do profilu zaufanego gdzie należy zalogować się wg własnych parametrów logowania.

[Login](#)
Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

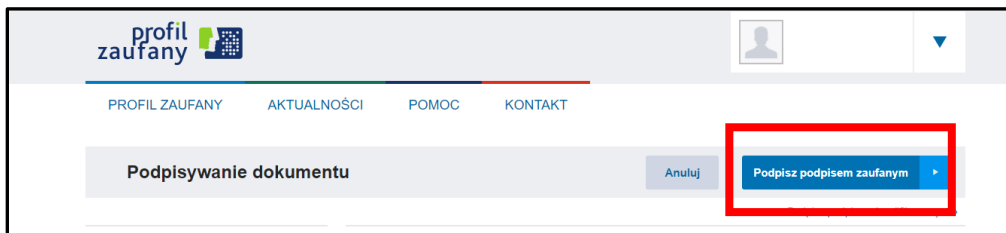
Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

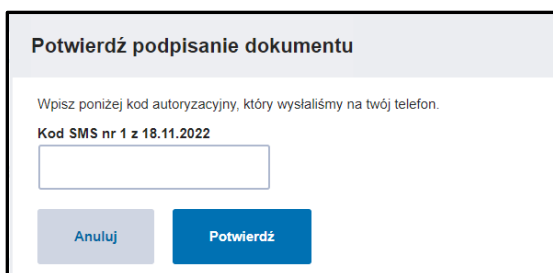
Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Certyfikat kwalifikacyjny

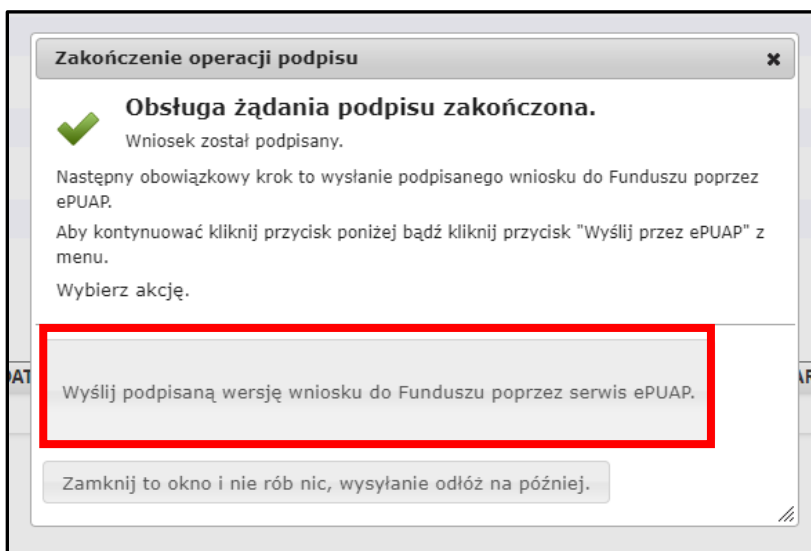
- Po zalogowaniu przechodzimy do podpisania dokumentu:



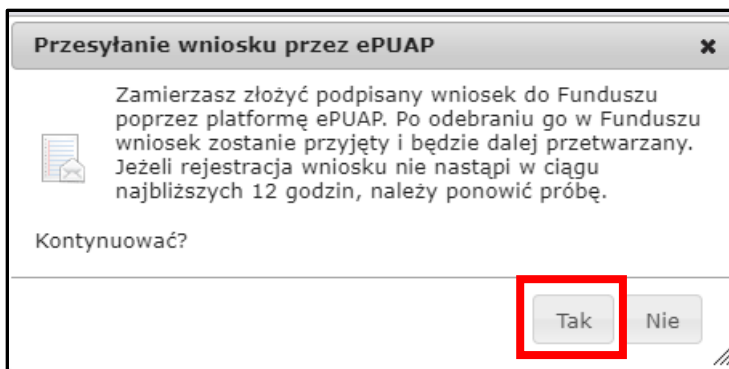
- Podpis potwierdzamy wg wskazówek programu :



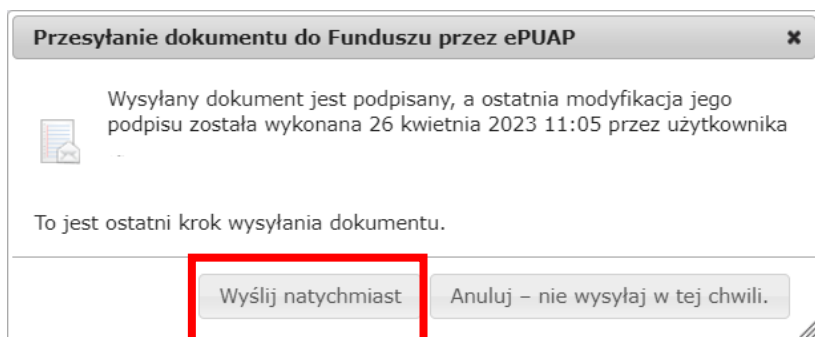
- Po podpisaniu wniosku, system GWD wyświetli okno dialogowe związane z przesyłaniem wniosku do Funduszu:



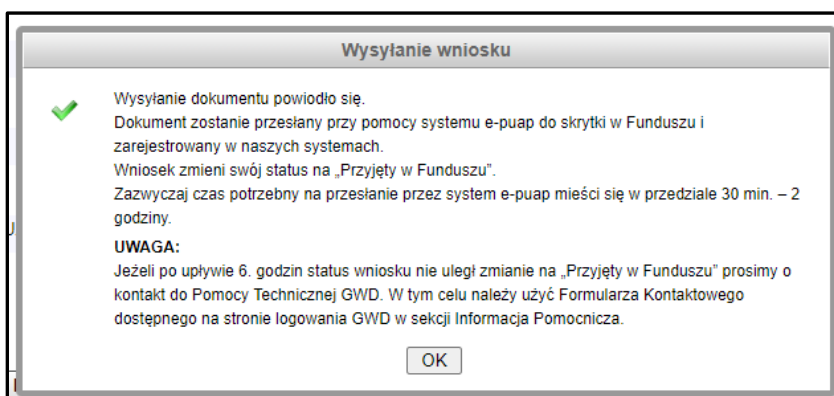
- Wybór tej opcji, spowoduje wyświetlenie okna Przesyłanie wniosku przez ePUAP z komunikatem:



- Po potwierdzeniu złożenia podpisanego wniosku do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku Wyślij natychmiast.



- Po wybraniu tej opcji otrzymamy komunikat poniżej;



- Po zatwierdzeniu komunikatu, wniosek otrzyma status **Wniosek w drodze:**

Podgląd wniosku	
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I
Status	Wniosek w drodze
Utworzony	17 czerwca 2024 10:19
Numer techniczny	2573046
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	13 czerwca 2024 10:49, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP Weryfikuj podpis
Wysłany do ePUAP	13 czerwca 2024 10:49

- A następnie zarejestrowany i po pewnym czasie **Przyjęty do Funduszu**

Podgląd wniosku	
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	17/NC/OA/4.18/2024/FM_nab_I
Status	zarejestrowany
Utworzony	17 czerwca 2024 10:19
Numer techniczny	2573046
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	13 czerwca 2024 10:49, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP Weryfikuj podpis
Wysłany do ePUAP	13 czerwca 2024 10:49

Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
Przyjęty w Funduszu	zarejestrowany	2024-06-13	2024-06-13	MEW1/000013	Szczegóły Drukuj Upoważnieni

- Wniosek **Przyjęty w Funduszu** otrzymuje indywidualny numer w Funduszu z przedrostkiem **MEW1/** i zostaje skierowany do oceny, zgodnie z kryterium oceny na podstawie dokumentów programowych.

WAŻNE!

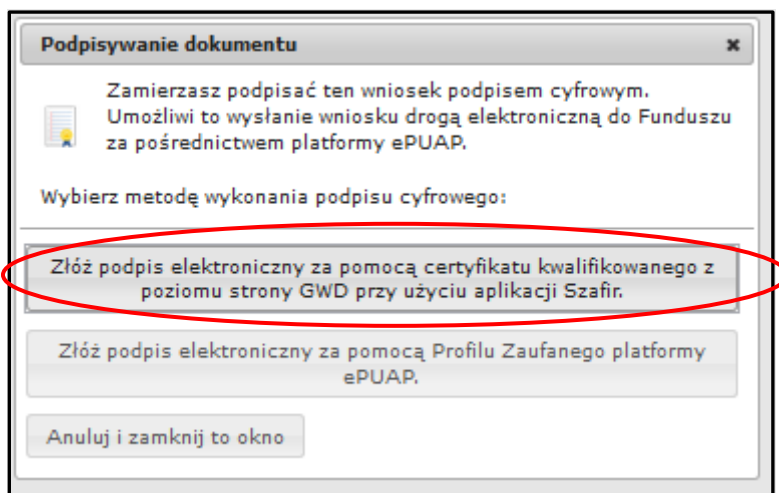
Jeżeli z jakichś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisu elektronicznego.

Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.

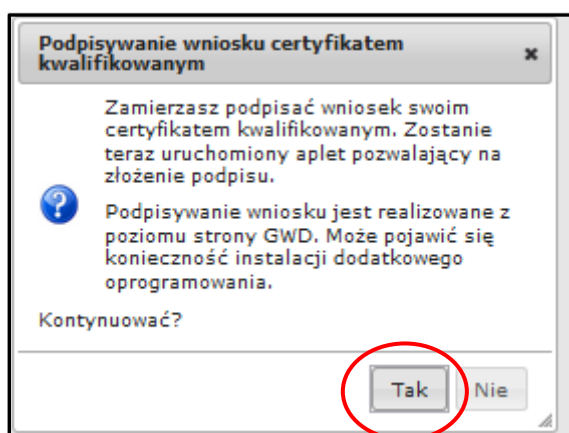
6.2 Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym

(więcej szczegółów w linku <https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>) :

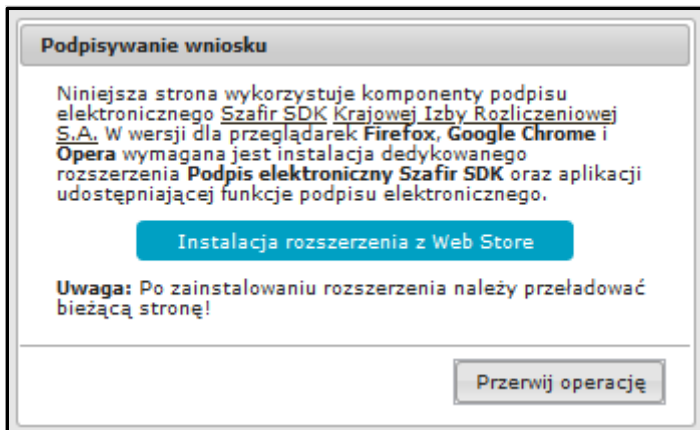
- Wybieramy opcję w zaznaczoną poniżej:



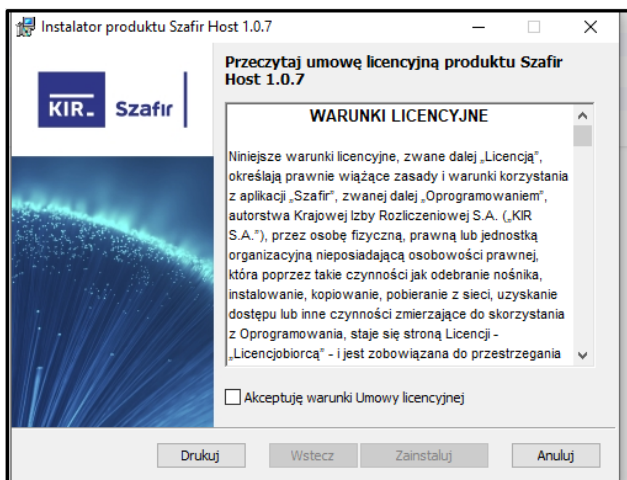
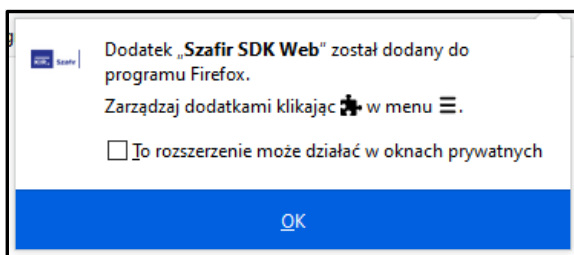
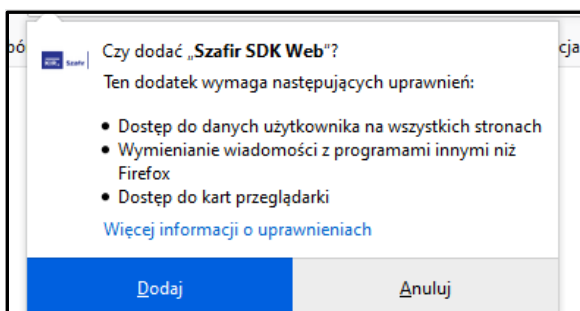
- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić.

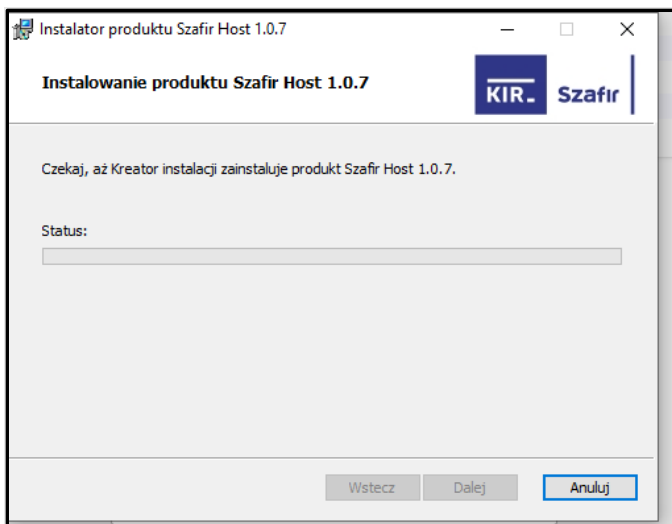


- Po wybraniu pierwszej metody : Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.
- Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:

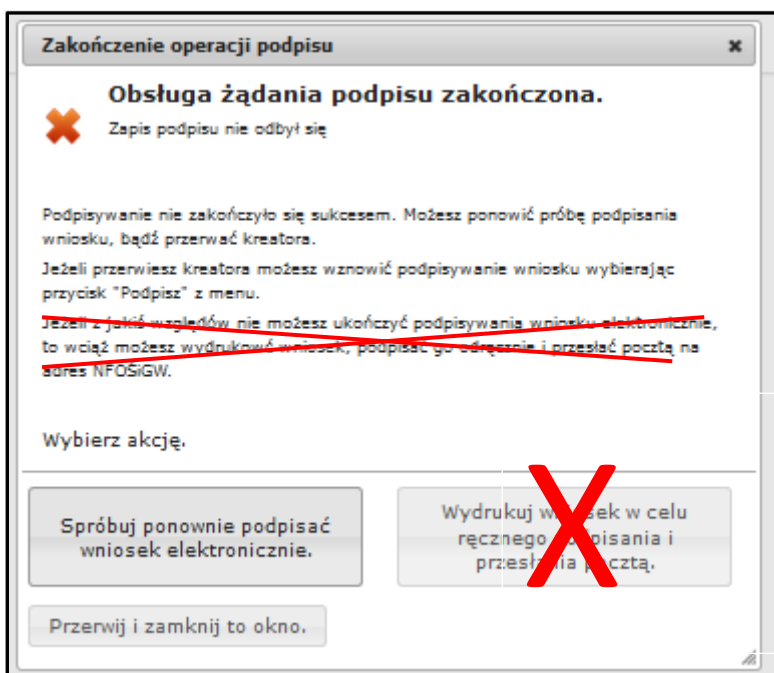


- Następnie pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir:



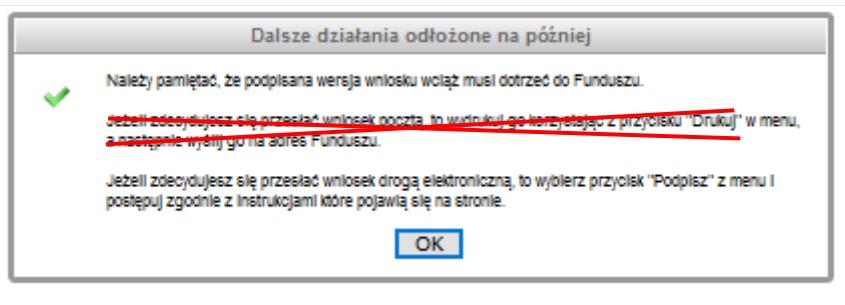


- Jeżeli operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się, może pojawić się komunikat:

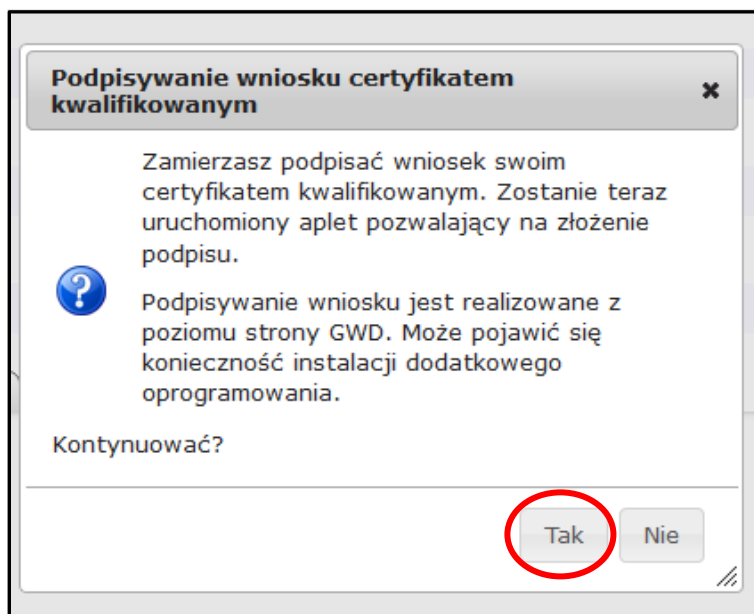


Ważne:

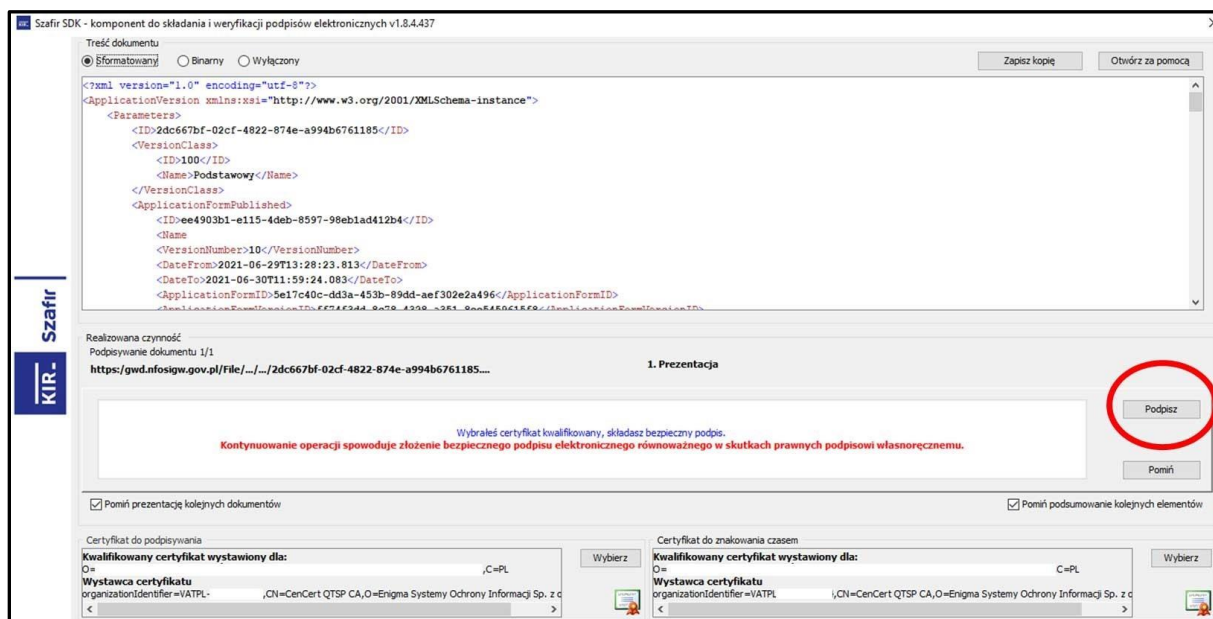
Opcja wydruku wniosku **nie dotyczy** Programu Moja Elektrownia Wiatrowa.



- Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafir należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:

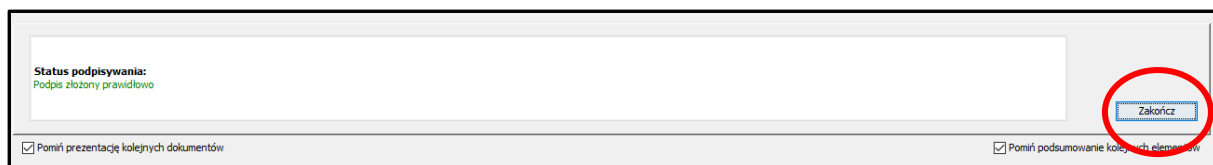


- Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”

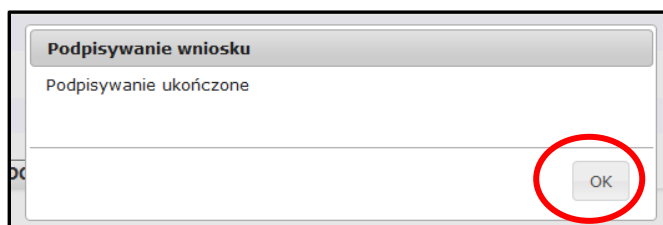
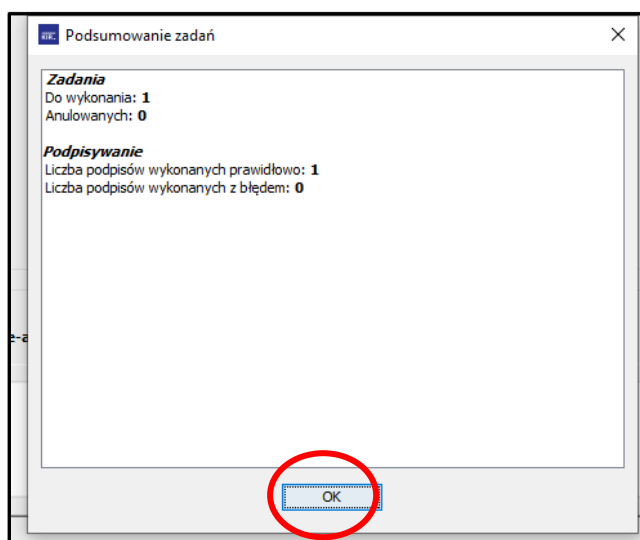


Po kliknięciu **Wybierz certyfikaty** możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy

kliknąć **Podpisz** (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu i wprowadzić osobisty klucz PIN). Po właściwym użyciu podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk „**Zakończ**”. W ten sposób dokument został podpisany z użyciem certyfikatu. Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu.



- Dalej pojawiają się okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym



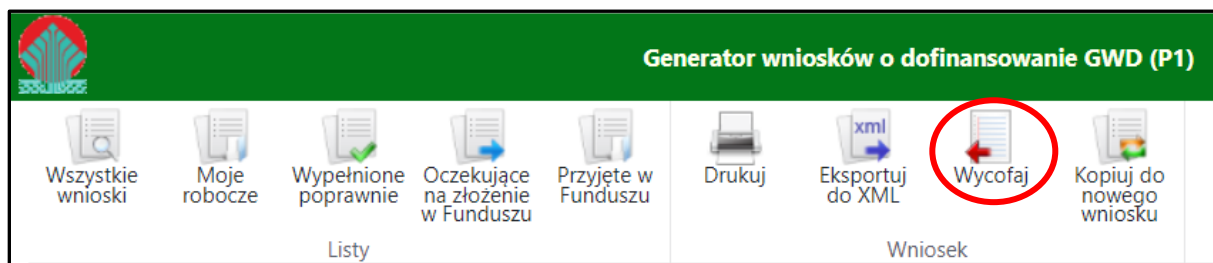
Wysyłanie wniosku

- Po prawidłowym podpisaniu wniosku wysyłamy wniosek do funduszu identycznie jak w pkt. 6.1:

Ważne: Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW, uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku, z platformy GWD wysyłany jest komunikat potwierdzający złożenie wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.

7. Wycofanie Wniosku

Po przesłaniu wniosku do Funduszu przez GWD użytkownik ma możliwość rezygnacji z dofinansowania poprzez naciśnięcie ikony **Wycofaj** znajdującej się w menu głównym:



Widok menu dla wniosku w statusie **Przyjęty w Funduszu**

UWAGA! Po wycofaniu wniosku przez Wnioskodawcę (co najczęściej oznacza rezygnację z chęci otrzymania dofinansowania), jest możliwość utworzenia i przesłania kolejnego wniosku w ramach tego samego konkursu, o ile konkurs (nabór) jest jeszcze „ważny”, tj. nie upłynęła data końca konkursu (naboru). Nie można wycofać wniosku jeśli status rozpatrzenia w Funduszu jest **Po zawarciu umowy**.

W przypadku omyłkowego wycofania wniosku – konieczny jest kontakt z koordynatorem programu poprzez skrzynkę kontaktową mojaelektrowniawiatrowa@nfosigw.gov.pl, mew.odwolania@nfosigw.gov.pl.

Dla wniosku o statusie **Wycofany** za pomocą ikony **Kopij do nowego wniosku** użytkownik ma możliwość skopiowania go do nowego wniosku, a następnie ma możliwość zmiany parametrów wniosku. Jeśli zostaną zmienione parametry wniosku skopiowana zostanie tylko zawartość tych pól, które są wspólne dla tego wniosku i docelowego. Załączniki nie zostaną skopiowane.

8. Uprawnienia do wniosku

Upewnienia nadawane są na poziomie poszczególnych wniosków. Użytkownik może mieć dla danego wniosku przypisane następujące upewnienia:

- **Do odczytu** – umożliwiające przeglądanie, drukowanie oraz eksportowanie wniosku do pliku. W szczególności, użytkownik mający upewnienie „do odczytu” nie ma możliwości zmiany treści wniosku.
- **Pełne** – umożliwiające również między innymi tworzenie i wypełnianie formularza wniosku, edytowanie danych, zatwierdzanie, cofanie do poziomu roboczego, przekazywanie do NFOŚiGW oraz usuwanie.

Każdy użytkownik posiadający pełne upewnienia do wniosku, oprócz powyższych, ma również możliwość:

- dodania upewnien do wniosku dla wskazanego użytkownika systemu wraz z określeniem poziomu tych upewnien,
- wyświetlenia listy użytkowników posiadających upewnienia do wniosku wraz z informacją o poziomie tych upewnien,
- odebrania upewnien do wniosku dla wskazanego użytkownika,
- zmiany poziomu upewnien do wniosku dla wskazanego użytkownika.

Wnioskodawca tworzący nowy wniosek automatycznie posiada do niego pełne uprawnienia.

8.1 Nadawanie uprawnień do wniosku innym użytkownikom

Aby nadać uprawnienia do wniosku innym użytkownikom należy na liście wniosków kliknąć „Upoważnieni”



dla wybranego wniosku. Wyświetlona zostanie informacja dotycząca wniosku oraz lista użytkowników posiadających uprawnienia:

Lista osób upoważnionych do przeglądania i edycji wniosku

Dotyczy wniosku:	
Identyfikator	129597
Numer wniosku w NFOŚiGW	000044/2021
Data utworzenia	30 czerwca 2021 07:04:50
Data ostatniej edycji	30 czerwca 2021 10:35:06
Dotyczy wersji wniosku o numerach technicznych:	186410

Użytkownik	Imię	Nazwisko
------------	------	----------

Aby nadać uprawnienia nowej osobie należy kliknąć link

[Dodaj nową upoważnioną osobę](#)

Po kliknięciu użytkownik zostanie przeniesiony na stronę

Dodanie nowego uprawnionego użytkownika

Użytkownik

Poziom uprawnień do odczytu ▼

[Wróć](#)

- do odczytu
- Pełne

Nadanie uprawnień polega na podaniu Loginu użytkownika zarejestrowanego wcześniej w systemie, któremu nadawane są uprawnienia oraz zakresu uprawnień (pełne lub do odczytu).

Jeśli login zostanie poprawnie podany – nowy użytkownik będzie miał nadane uprawnienia do wskazanego wniosku, w przeciwnym wypadku – zostanie wyświetlona informacja, że wybrany użytkownik nie został znaleziony.

Uprawnienia użytkownika, któremu nadano pełne prawa do wniosku są identyczne, jak użytkownika tworzącego wniosek, w szczególności może on nadawać i odbierać uprawnienia do tego wniosku kolejnym użytkownikom.

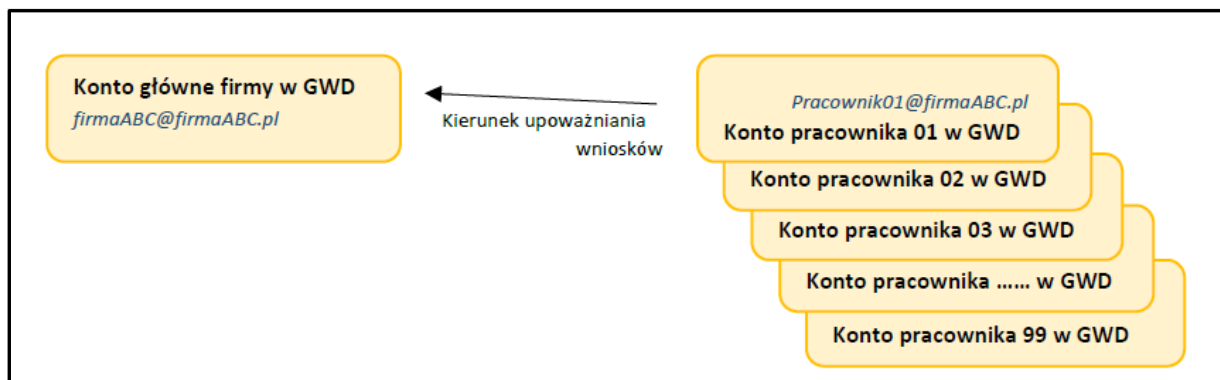
Uwaga!

Nadane uprawnienia dotyczą wszystkich wersji Wniosku.

8.2 Schemat nadawania uprawnień do wniosków dla firm składający wnioski w imieniu Wnioskodawców

Firma składająca wnioski występując jako pełnomocnik Wnioskodawcy powinna założyć konta metodą tradycyjną dla wszystkich swoich pracowników, którzy będą składa wnioski i podpisywać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

Dodatkowo musi założyć konto główne gdzie osoba zarządzająca tym kontem będzie Administratorem i będzie mieć dostęp do wszystkich wniosków złożonych przez pracowników.



Procedura rejestracji wniosku przez firmę będzie wyglądać następująco:

Procedura rejestracji wniosku przez firmę pośredniczącą - Agregatora:

- Powtarzanie kroków dla każdego wniosku
1. Pracownik firmy rejestruje wniosek Klienta w GWD
 2. Pracownik firmy podpisuje wniosek Klienta swoim PZ poprzez e-PUAP
 3. Pracownik firmy wysyła wniosek klienta do NF
 4. Pracownik firmy Upoważnia Konto główne firmy do wniosku w GWD

9. Treści komunikatów jakie otrzymuje Wnioskodawca / Pełnomocnik w trakcie i po złożeniu Wniosku do NFOŚiGW, na poszczególnych etapach oceny wniosku

9.1 Etap po zatwierdzeniu wniosku w GWD.

Poniżej komunikat jaki otrzymuje **użytkownik GWD**, na adres email zarejestrowany w GWD tuż po zatwierdzeniu wniosku. Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty GWD Generator wniosków o dofinansowanie NFOŚiGW gwd@nfosigw.gov.pl i nie należy na niego odpowiadać.

Niniejszy mail został wysłany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać. Ewentualne pytania prosimy kierować przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania systemu gwd.nfosigw.gov.pl

Wniosek o numerze technicznym 1312339 został zatwierdzony dnia 26.04.2023 i oczekuje na złożenie w Funduszu. Nie jest już możliwe wycofanie wniosku do edycji, chyba, że rezygnujesz z dofinansowania.

Forma złożenia wniosku (elektroniczna lub papierowa jest określona w regulaminie naboru dostępnego na stronie nfosigw.gov.pl).

W celu złożenia podpisanej wersji wniosku w formie elektronicznej, wykonaj następujące czynności:

- 1. podpisz elektronicznie (kliknij na przycisk „Podpisz”),*
- 2. wyślij przez ePUAP (kliknij na przycisk „Wyślij przez ePUAP”).*

W przypadku wniosku wysyłanego w formie papierowej (o ile regulamin programu lub naboru na to pozwala):

- 1. wydrukuj,*
- 2. podpisz,*
- 3. wyślij pocztą, kurierem itd.*

W przypadku wniosku podpisywanego elektronicznie i wysyłanego przez ePUAP, zmiana statusu wniosku na „Przyjęty w Funduszu” jest informacją, że wniosek wpłynął do Funduszu.

W przypadku wniosku podpisywanego odręcznie i składanego w formie papierowej zmiana statusu wniosku na „Przyjęty w Funduszu” zostanie wykonana po wpływie wersji papierowej i zarejestrowaniu wniosku w Funduszu.

UWAGA – dotyczy wniosków Czystego Powietrza!

Obsługę wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z programu Czyste Powietrze zajmują się Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwe ze względu na lokalizację inwestycji. Dane kontaktowe do poszczególnych wfosigw są dostępne na stronie: www.gov.pl/web/nfosigw/wfosigw.

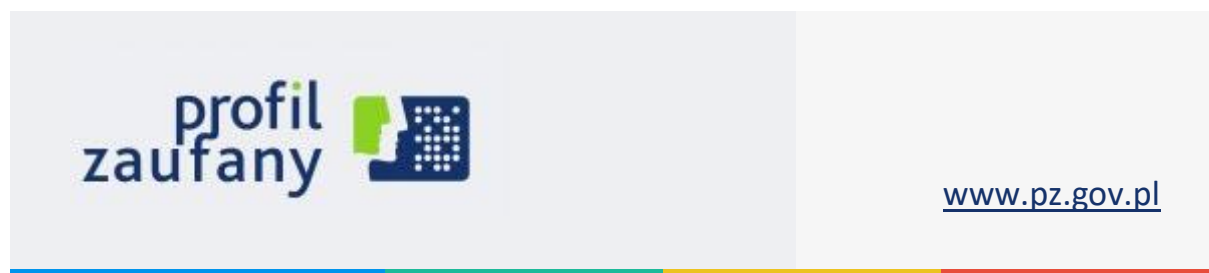
Chęć rezygnacji z dofinansowania (wycofanie wniosku) wymaga uprzedniego kontaktu z właściwym Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

9.2 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany

Poniżej komunikat jaki otrzymuje użytkownik ePuap, na adres email zarejestrowany w ePuap po podpisaniu wniosku, Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty profil zaufany (pz.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój dokument został podpisany

Profil zaufany <powiadomienia@pz.gov.pl>



Twój dokument został podpisany

Dokument został podpisany roku o godzinie
przez użytkownika, który ma profil zaufany o nazwie użytkownika **XXXX**
powiązanej z twoim adresem e-mail.

Jeśli to nie ty jesteś osobą, która podpisała dokument, to:

- zadzwoń pod numer +48 42 253 54 50 – pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00,
- napisz na adres pz-pomoc@coi.gov.pl – dołącz tę wiadomość.

Zespół profilu zaufanego

9.3 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany i wystaniu do Funduszu

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca, na adres email podany we wniosku po przesłaniu wniosku do Funduszu. Jest on automatycznie wysyłany i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój wniosek został zarejestrowany w systemie.

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Dziękujemy za zainteresowanie programem „Moja Elektrownia Wiatrowa”. Państwa wniosek został zarejestrowany w naszym systemie pod numerem (numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD) w dniu (data złożenia wniosku) i przekazany do weryfikacji.

O dalszym postępowaniu będziemy informowali Państwa w kolejnych wiadomościach e-mail.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Moja Elektrownia Wiatrowa” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Pamiętaj ! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moja Elektrownia Wiatrowa

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

www.mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl/ / www.nfosigw.gov.pl

! Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD.

9.4 Etap po zatwierdzeniu Wniosku i zakwalifikowaniu do dofinansowania

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca na adres email podany we wniosku, po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowania w Funduszu. Komunikat ten przesyłany jest automatycznie i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój wniosek w Programie Moja Elektrownia Wiatrowa został zweryfikowany

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Wniosek nr (numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD) złożony w dniu (data złożenia wniosku) został zweryfikowany pod względem merytorycznym i księgowym pozytywnie. Został wpisany na listę projektów zakwalifikowanych do dofinansowania nr/MEW (numer listy z systemu) i została przekazana do Zarządu NFOŚiGW w celu jej zatwierdzenia. Po jej zatwierdzeniu otrzymasz informację o przyznaniu dotacji w Programie Priorytetowym Moja Elektrownia Wiatrowa.

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://qwd.nfosigw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moja Elektrownia Wiatrowa

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

www.mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl/ / www.nfosigw.gov.pl

9.5 Etap kiedy Wniosek wymaga uzupełnienia i jest zwracany do skorygowania

- W przypadku, gdy wniosek wymaga uzupełnienia Wnioskodawca otrzymuje poniższy komunikat na adres email podany we wniosku. Email ten przesyłany jest automatycznie i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój wniosek w Programie Moja Elektrownia Wiatrowa wymaga uzupełnienia.

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Wniosek nr (numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD) złożony w dniu (data złożenia wniosku) został zweryfikowany pod względem merytorycznym i wymaga uzupełnienia. W tym celu zaloguj się ponownie do systemu <https://gwd.nfosiqw.gov.pl/> i złóż korektę wniosku o dofinansowanie.

Podczas oceny kryterium dostępu i dopuszczających wskazano następujące niezgodności:

.....
.....

(pracownik wypełnia w komentarzu w aplikacji MEW)

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Moja Elektrownia Wiatrowa” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Zgodnie z § 6 pkt. 3 Regulaminu naboru „Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu **w terminie do 10 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę”.

Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosiqw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moja Elektrownia Wiatrowa

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

www.mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl/ / www.nfosiqw.gov.pl

- Powyżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca na etapie oceny wniosku lub kontroli , na adres email podany we Wniosku, po stwierdzeniu przez pracowników Funduszu braków w dokumentacji lub błędnie wypełnionym formularzu wniosku. W treści maila zawarta jest prośba o uzupełnienie wniosku zgodnie z uwagami.
- Przypominamy, że zgodnie z § 6 pkt 3 Regulaminu naboru, uzupełnienie wniosku możliwe jest w terminie do **10 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania.

- Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku **nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych** od dnia wystania pierwszego wezwania do poprawy błędów.

Temat : Aktualizacja wniosku została zarejestrowana w systemie.

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że aktualizacja wniosku po dokonaniu uzupełnienia została zarejestrowana w naszym systemie pod numerem (*numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD*) w dniu (*data złożenia wniosku*) i przekazana do weryfikacji.

O dalszym postępowaniu będziemy informowali Państwa w kolejnych wiadomościach e-mail.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Moja Elektrownia Wiatrowa” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Pamiętaj ! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moja Elektrownia Wiatrowa

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

www.mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl/ / www.nfosigw.gov.pl

9.6 Etap kiedy Wniosek podlega odrzuceniu.

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca , na adres email podany we wniosku, po odrzuceniu wniosku do dofinansowania w Funduszu. Email ten przesyłany jest automatycznie i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój wniosek w programie Moja Elektrownia Wiatrowa został odrzucony.

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że po rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie (numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD) złożonego w dniu (data złożenia wniosku) w programie priorytetowym Moja Elektrownia Wiatrowa podczas weryfikacji załączonych dokumentów, stwierdzono niezgodność wniosku z wymogami Programu i brak możliwości udzielenia dofinansowania z uwagi na:

- powód 1

- powód 2

Zgodnie z par. 9 ust. 5. „Od negatywnej decyzji wydanej przez Zarząd NFOŚiGW Wnioskodawcy przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie” oraz par. 6 ust. 11. „Wniosek o powtórny ocenę należy składać na adres mew.odwolania@nfosigw.gov.pl.”

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moja Elektrownia Wiatrowa

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

www.mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl/ / www.nfosigw.gov.pl